

组织部 2017 年部门预算公开说明

一、部门基本情况

(一) 部门主要职能

1、按照党章要求，负责全区党组织的思想、作风、组织和制度建设；建立和巩固基层党组织，发展和巩固党员队伍；健全党的组织生活；做好党员日常管理和培训教育工作；开展党建调研工作；指导基层党组织的工作；

2、协助工委做好委管领导班子建设工作；

3、负责干部人事管理工作；按照党的干部路线、干部政策和分级、分类管理的原则，依据有关规定和干部管理权限，制定干部管理制度；协助市委组织部办理省管、市管干部有关事宜，管理委领导班子后备干部；负责工委管理干部的考核、任免、调配、培训、监督、奖惩等工作；负责委管领导班子后备干部的考察和培养工作；办理干部出国、出境政审；做好与市有关单位双重管理干部、配合管理干部的工作；负责人事档案管理工作；

4、负责全区人才工作，制定人才发展计划并组织实施；负责人才培训工作，协调、支持全区各类单位的培训活动；

5、负责全区机关、事业单位机构编制的管理工作；负责事业单位登记工作。

(二) 部门预算单位构成

组织部由机关及下属 0 个二级单位组成，其中：行政单位 1 个、事业单位 0 个(含原参照公务员法管理事业单位 0 个)。

(三) 部门人员构成

组织部总编制人数 18 人，其中：行政编制 18 人，事业编制 0 人(其中：参照公务员法管理 0 人)。在职实有人数 23 人，其中：行政编制 21 人，事业编制 2 人(其中：参照公务员法管理 0 人)。

离退休人员 8 人，其中：离休 0 人，退休 8 人。

二、年度工作目标及主要任务

2017 年，工委（区委）组织部认真贯彻落实党的十八大、十八届三中、四中、五中、六中全会和习近平总书记系列讲话精神，紧紧围绕市第十三次党代会、区第八次党代会的决策部署，突出经济建设、社会发展和民生工作，着力在夯实党的基层组织、加强领导班子和干部队伍建设，优化体制机制、汇聚创新创业人才上下功夫，为打造世界知名“车都”提供坚强的人才支撑和组织保障。

一、加强和创新基层党建工作，强化基层党组织的政治功能和服务功能，夯实党的执政基础和群众基础

认真贯彻市委“红色引擎工程”建设部署，本着全面加强、全面规范、全面过硬的要求，围绕中心、服务大局，全面推进“基层党建规范化工程”。

1、健全党建责任体系、压实管党治党责任。

2、深入推进“两学一做”学习教育，使之成为常态化制度化。

- 3、坚持精准施策，实施党建特色品牌创建工程。
- 4、着眼于党务工作队伍建设，实施素质能力提升工程。
- 5、着眼于党的组织全覆盖，实施组织建设攻坚工程。
- 6、强化保障机制建设。

二、加强领导班子和干部队伍建设，使各方面优秀干部充分涌现、各尽其勇、才尽其用

坚持好干部标准和“以实干论实绩，从实绩看德才，凭德才用干部”的选人用人导向，推动领导干部把心思集中在“想干事”上，把胆识展现在“敢干事”上，把能力体现在“能干事”上，把目标落实在“干成事”上。

- 7、加强思想作风建设，进一步解放思想。
- 8、加强领导班子建设，规范党内政治生活。
- 9、加强干部队伍建设，打造一支忠诚、干净、担当、出活的干部队伍。
- 10、从严加强干部管理监督，推动干部履职尽责。
- 11、加强干部教育培训，提升干部能力素质和专业素养。
- 12、深化干部人事制度改革。

三、深化行政体制改革，优化体制机制，形成职责明确、运转高效、权责匹配、依法有序的工作机制

突出开发区职能职责，全面分析两区融合后机构运行现状，积极稳妥地推进行政体制改革，进一步优化体制机制，理顺关系，

形成职责明确、运转高效、权责匹配、依法有序的工作机制。

13、进一步优化机构设置，焕发体制机制活力。

14、理顺职能职责，优化运行机制。

15、深化“放管服”改革，创新基层治理。

16、推进事业单位整合改革。

四、大力推动招才引智，全方位、多渠道引进人才和团队， 为全区经济建设和社会发展广纳天下英才

适应开发区经济发展目标对人才总量、结构和素质的需求，有效盘活人才存量，大幅度提高人才增量，不断提升人才素质，调整和优化人才结构。

17、强化绩效管理，推进人才政策落地。

18、突出重点，集聚高层次人才。

19、充分发挥各方面作用，推动创新创业平台建设。

20、拓展引才渠道，加大引才力度。

21、聚焦人才，大力开展创新创业活动。

22、强化人才工作组织保障，为人才提供优质服务。

五、扎实推进机关自身建设，练内功、树正气，打造品行最 优、作风最优、素质最优的过硬部门

带头贯彻从严治党要求，锤炼对党忠诚的政治品格，践行公道正派的基本要求，提高履职尽责的专业素养，锻造严以律己的过硬作风，树立组工干部的良好形象。

23、加强理想信念教育，打造最忠诚的部门。

24、加强党风廉政建设，打造最干净的部门。

25、加强能力素质提升，打造最担当的部门。

26、提高履职尽责能力，打造最出活的部门。

三、部门收支预算总体安排情况

(一)2017 年部门预算总收入 1229.93 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 1229.93 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，事业收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元，用事业基金弥补收支差额 0 万元；上年结转 0 万元。

(二)2017 年部门预算总支出 1229.93 万元。其中：基本支出 620.09 万元，项目支出 609.84 万元，上缴上级支出 0 万元，对附属单位补助支出 0 万元，事业单位经营支出 0 万元。

按照支出功能分类科目，主要用于：

一般公共服务支出 1089.30 万元；社会保障和就业支出 71.21 万元；住房保障支出 69.42 万元；其他支出 万元。

按照支出经济分类科目，主要用于：

工资福利支出 269.96 万元；商品和服务支出 94.78 万元；对个人和家庭的补助 122.41 万元；其他支出 742.78 万元。

四、一般公共预算财政拨款支出预算情况

2017 年一般公共预算财政拨款支出预算 1229.93 万元，其中：当年预算 1229.93 万元，比 2016 年预算增加 14.61 万元，增长 1.2 %。主要安排情况如下：

(一)基本支出 620.09 万元，比 2016 年预算增加 160.55 万元，增长 25 %，主要原因：2014 年度工资调整而增加预算。

其中：

1. 人员经费 497.68 万元，包括：

(1) 工资福利支出 402.90 万元，主要用于基本工资、津贴补贴、基本医疗保险费、生育保险费、其他工资福利支出等。

(2) 对个人和家庭的补助 94.78 万元，主要用于住房公积金、提租补贴支出等。

2. 公用经费 122.41 万元，均为商品和服务支出，主要用于行政运行支出等。

(二) 项目支出 609.84 万元，其中：

1. 部门项目 609.84 万元。主要安排为：

(1) 干部培训费 项目 30 万元。主要用于干部出国培训班，组织行动学习项目，购买干部学习读本，举办主体培训班，其他调训班次和其他项目。

(2) 干部综合管理费 项目 15 万元。主要用于干部挂职、干部档案管理、干部综合管理等各项工作。

(3) 考评工作经费 项目 25 万元。主要用于印发绩效目标、月度跟踪检测、季度分析督办、半年调研评估、年度综合考评以及迎接省市有关单位调研检查等各项工作。

(4) 各类人员保障经费 项目 93.84 万元。主要用于支付大学生村官工作报酬、离任村主职干部生活困难补贴、农村远程教育播放终端站点岗位津贴等各项工作。

(5) 基层单位党建工作经费 项目 80 万元。主要用于全区开展党内主题实践活动、纪念建党周年活动、党建工作培训、党

务专项活动、各领域基层党建工作等各项工作。

(6) 人才发展工作经费 项目 300 万元。主要用于高端、优秀人才评审及考核；高创会、华创会、留交会、海外引才、海外工作站建设；专家交流、培训、论坛、创业经费；对高端人才进行健康体检、健身服务等；聘用人才专员、为高端人才提供服务；人才公寓、创业场所有关设施、维护等；其他人才经费等各项工作。

(7) 离退休干部活动经费 项目 50 万元。主要用于离休和市管退休干部开展书画、沙胡球、乒乓球、门球等活动及设备维修等，组织老干部活动经费以及老干部慰问等各项工作。

(8) 机构编制经费 项目 16 万元。主要用于进一步深化行政体制和事业单位改革，优化区级行政权力，推进政府简政放权，完成域名和挂标两个“全覆盖”，规范管理机构编制等各项工作

五、一般公共预算“三公”经费支出预算情况

(一) “三公”经费的单位范围

(二) “三公”经费财政拨款预算情况

2017 年一般公共预算财政拨款资金安排“三公”经费预算 1 万元，比 2016 年预算增加(减少) 25.5 万元，增长(下降) 96%。其中：

1. 因公出国(境)经费预算 0 万元，比 2016 年预算增加(减少) 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费 0 万元，比 2016 年预算增加(减少) 24.5 万元。其中：

(1)公务用车购置费 0 万元，比 2016 年预算增加(减少) 0 万元。

(2)公务用车运行维护费 0 万元，比 2016 年预算增加(减少) 24.5 万元，主要原因：因车改而取消公务用车。

3. 公务接待费预算 1 万元，比 2016 年预算减少 1 万元，主要原因：降低公务接待标准，严格控制压缩公务接待支出。

六、政府性基金预算财政拨款支出预算情况

组织部 2017 年没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

七、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费情况

2017 年部门机关及下属 0 家参照公务员法管理事业单位的机关运行经费 122.41 万元。主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费、其他费用等。

(二)政府采购预算情况

按照现行政府采购管理规定，2017 年部门预算中纳入政府采购预算支出合计 10 万元。包括：

1. 货物类 10 万元。其中：主要用于计算机等电子设备更新。
2. 工程类 0 万元。
3. 服务类 0 万元。

(三)国有资产占有使用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，部门共有车辆 0 辆。其中：一般

公务用车0辆、其他车辆0辆。

2017年部门预算安排车辆购置经费0万元。

(四)绩效目标设置情况

2017年部门项目、公共项目均实行绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款1229.93万元。