

2022 年度武汉经济技术开发区沌口街道
党员群众服务中心部门决算公开

2023 年 10 月 20 日

目 录

第一部分 武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成

第二部分 武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表(表 1)
- 二、收入决算表(表 2)
- 三、支出决算表(表 3)
- 四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表 6)
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 7)
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表 8)
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表(表 9)

第三部分 武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2022 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心概况

一、部门主要职能

武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心遵循改革创新、精简高效、适应需要的原则，在开发区工委、管委会领导下，贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的各项法律、法规，主要职责是：承担党员群众服务项目的整体设置、安排和调度工作，为党员和群众提供综合性支撑平台；承担联系、服务辖区党员工作；承担党群服务各类活动场所的功能规划、管理和维护工作，承担“放管服”改革、优化营商环境、综合审批便民服务；承担退役军人和其他优抚对象就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等事务性工作，做好拥军优属工作；承担人力资源、残疾人事业、医保、农村经营管理服务、农业、林业、水利、防汛抗旱、财政、交通、自然资源和规划等事务性工作；承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

从单位构成看，武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心部门决算为纳入独立核算的单位本级。

纳入武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心

2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心
(本级)

第二部分 武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心 2022 年度部门决算表

2022 年度收入支出决算总表（表 1）

部门：武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	401.79	一、一般公共服务支出	32	313.38
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	37.51
	9		九、卫生健康支出	40	26.10
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	24.80
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	401.79	本年支出合计	58	401.79
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	401.79	总计	62	401.79

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

27 行 = (1+2+3+4+5+6+7+8) 行； 31 行 = (27+28+29) 行；

58 行 = (32+33+...+57) 行； 62 行 = (58+59+60) 行。

2022 年度收入决算表（表 2）

部门：武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心

单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称								
类	款	项	栏次						
			1	2	3	4	5	6	7
			401.79	401.79					
201			313.38	313.38					
20103			313.38	313.38					
2010350			313.38	313.38					
208			37.51	37.51					
20805			34.98	34.98					
2080502			13.57	13.57					
2080505			14.39	14.39					
2080506			7.02	7.02					
20808			1.50	1.50					
2080801			1.50	1.50					
20899			1.03	1.03					
2089999			1.03	1.03					
210			26.10	26.10					
21011			26.10	26.10					
2101102			14.48	14.48					
2101103			11.62	11.62					
221			24.80	24.80					
22102			24.80	24.80					
2210201			21.22	21.22					
2210202			3.58	3.58					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6+7) 栏各行。

2022 年度支出决算表（表 3）

部门：武汉经济技术开发区沌口街道党群群众服务中心

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	401.79	269.57	132.22			
201			一般公共服务支出	313.38	181.16	132.22			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	313.38	181.16	132.22			
2010350			事业运行	313.38	181.16	132.22			
208			社会保障和就业支出	37.51	37.51				
20805			行政事业单位养老支出	34.98	34.98				
2080502			事业单位离退休	13.57	13.57				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.39	14.39				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	7.02	7.02				
20808			抚恤	1.50	1.50				
2080801			死亡抚恤	1.50	1.50				
20899			其他社会保障和就业支出	1.03	1.03				
2089999			其他社会保障和就业支出	1.03	1.03				
210			卫生健康支出	26.10	26.10				
21011			行政事业单位医疗	26.10	26.10				
2101102			事业单位医疗	14.48	14.48				
2101103			公务员医疗补助	11.62	11.62				
221			住房保障支出	24.80	24.80				
22102			住房改革支出	24.80	24.80				
2210201			住房公积金	21.22	21.22				
2210202			提租补贴	3.58	3.58				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏各行 = (2+3+4+5+6) 栏各行。

2022年度财政拨款收入支出决算总表（表4）

部门：武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	401.79	一、一般公共服务支出	33	313.38	313.38		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	37.51	37.51		
	9		九、卫生健康支出	41	26.10	26.10		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	24.80	24.80		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	401.79	本年支出合计	59	401.79	401.79		

年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	401.79	总计	64	401.79	401.79		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

27行 = (1+2+3)行；28行 = (29+30+31)行；32行 = (27+28)行；

59行 = (33+34+...+58)行；64行 = (59+60)行。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表 5）

部门：武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心

单位：万元

项目			本年支出			
功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	401.79	269.57	132.22
201			一般公共服务支出	313.38	181.16	132.22
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	313.38	181.16	132.22
2010350			事业运行	313.38	181.16	132.22
208			社会保障和就业支出	37.51	37.51	
20805			行政事业单位养老支出	34.98	34.98	
2080502			事业单位离退休	13.57	13.57	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.39	14.39	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	7.02	7.02	
20808			抚恤	1.50	1.50	
2080801			死亡抚恤	1.50	1.50	
20899			其他社会保障和就业支出	1.03	1.03	
2089999			其他社会保障和就业支出	1.03	1.03	
210			卫生健康支出	26.10	26.10	
21011			行政事业单位医疗	26.10	26.10	
2101102			事业单位医疗	14.48	14.48	
2101103			公务员医疗补助	11.62	11.62	
221			住房保障支出	24.80	24.80	
22102			住房改革支出	24.80	24.80	
2210201			住房公积金	21.22	21.22	
2210202			提租补贴	3.58	3.58	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（表6）

部门：武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	241.62	302	商品和服务支出	9.53	310	资本性支出	
30101	基本工资	44.45	30201	办公费	1.25	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	49.35	30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费	10.75	30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	74.28	30205	水费		31019	其他交通工具购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.39	30206	电费	1.07	31021	文物和陈列品购置	
30109	职业年金缴费	3.30	30207	邮电费	0.03	31022	无形资产购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.40	30208	取暖费		31099	其他资本性支出	
30111	公务员医疗补助缴费	11.61	30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费	0.87	30211	差旅费	0.27			
30113	住房公积金	21.22	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.08			
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助	18.42	30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费				
30302	退休费	12.42	30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金	1.50	30224	被装购置费				
30305	生活补助	2.42	30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费				
30307	医疗费补助	0.83	30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费	3.48			
30309	奖励金		30229	福利费	1.83			
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助	1.25	30240	税金及附加费用	1.52			
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		260.04	公用经费合计					9.53

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表 7）

部门：武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

6 栏各行 = (1+2-3) 栏各行；3 栏各行 = (4+5) 栏各行。

本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出

2022 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表 8）

部门：武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心

单位：万元

项目			本年支出			
功能分类科目编码		科目名称	合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

1 栏各行 = (2+3) 栏各行。

本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表 9）

部门：武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1 栏 = (2+3+6) 栏；3 栏 = (4+5) 栏；7 栏 = (8+9+12) 栏；9 栏 = (10+11) 栏。

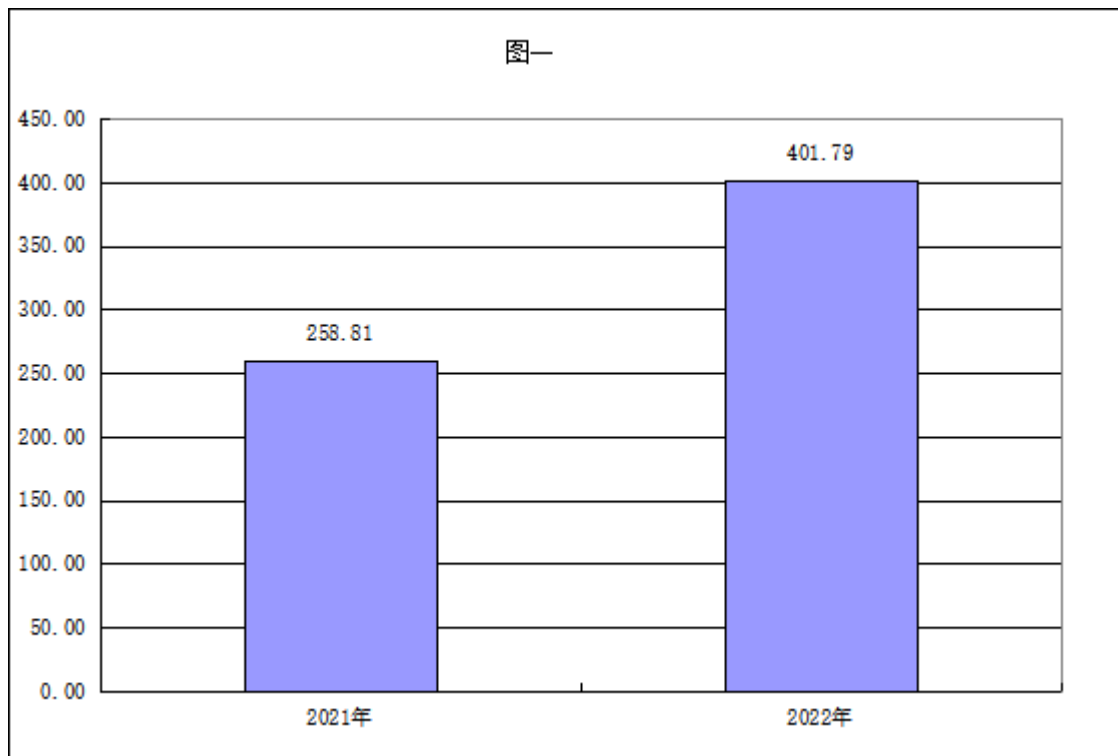
第三部分 武汉经济技术开发区沌口街道 党员群众服务中心

2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 401.79 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 142.98 万元，增长 55.25%，主要原因是退役军人服务站和转业志愿兵经费、政务中心经费、人员经费增加。

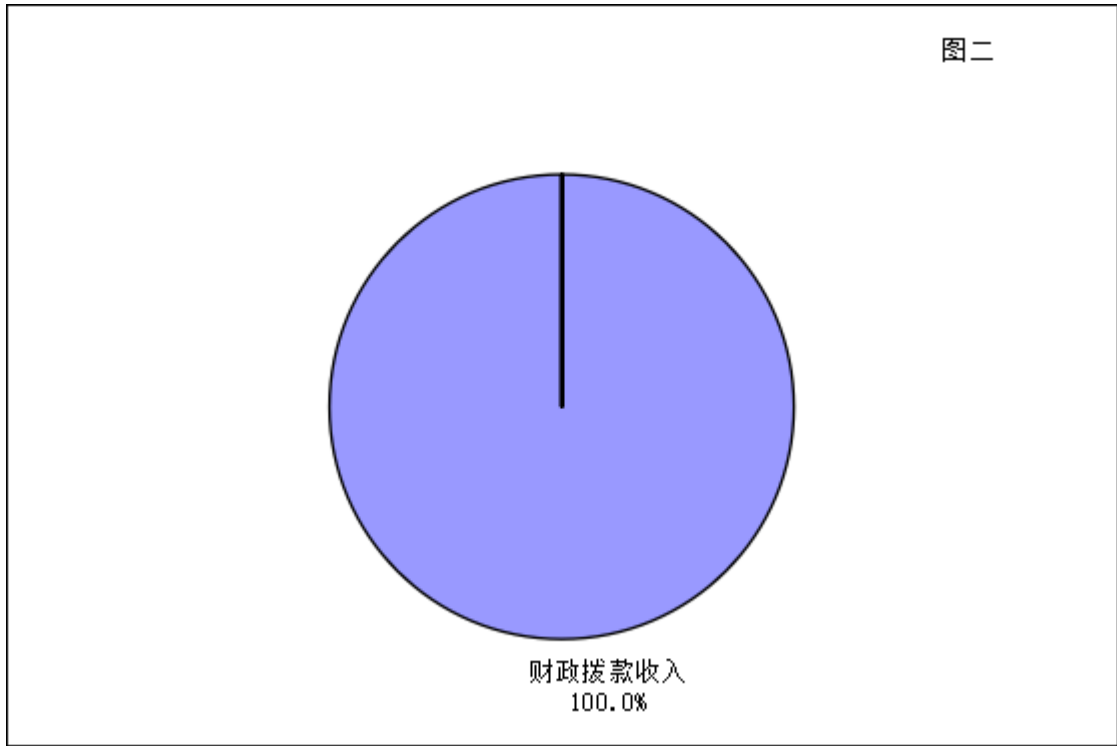
图 1：收、支决算总计变动情况（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 401.79 万元。其中：财政拨款收入 401.79 万元，占本年收入 100%。

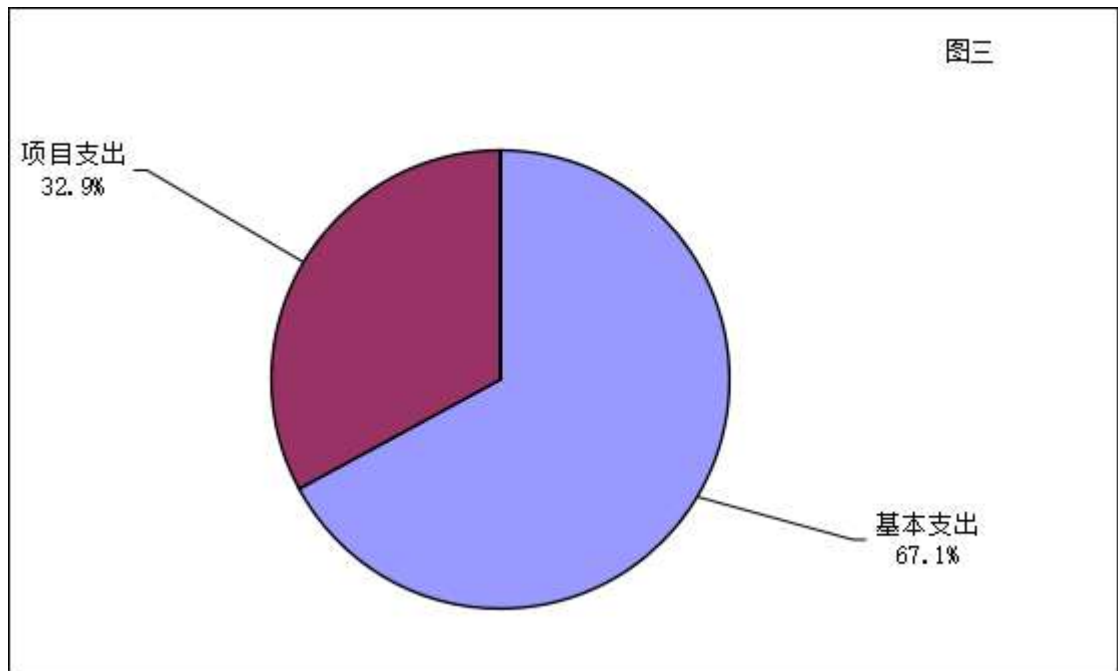
图 2：收入决算结构（单位：百分比）



三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 401.79 万元。其中：基本支出 269.56 万元，占本年支出 67.09%；项目支出 132.22 万元，占本年支出 32.91%。

图 3：支出决算结构（单位：百分比）

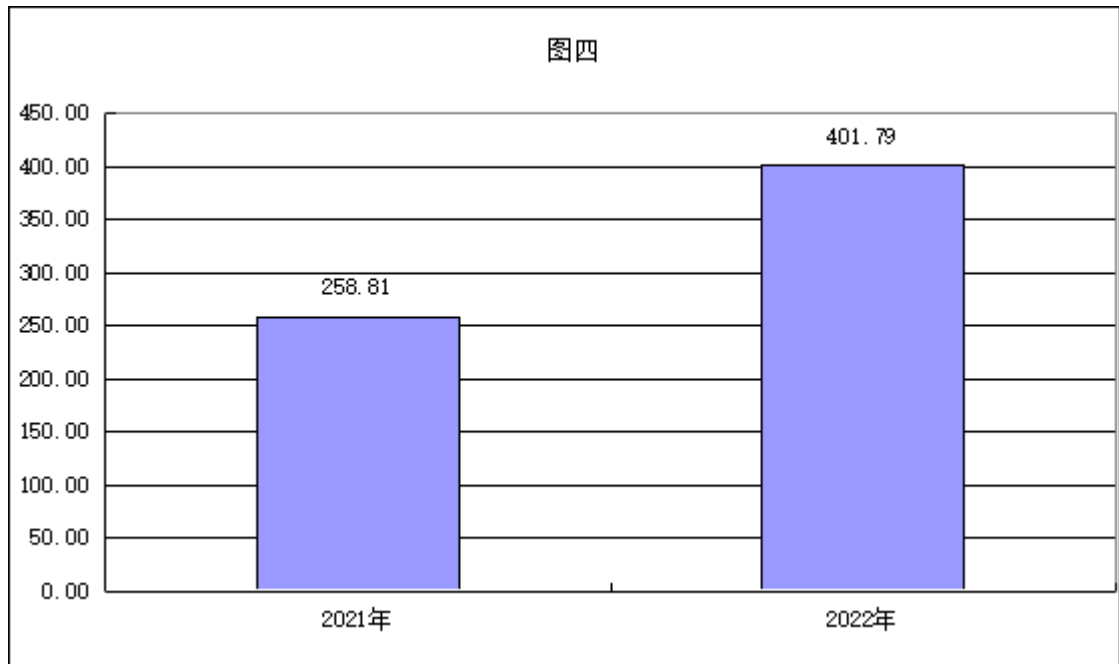


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 401.79 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 142.98 万元，增长 55.25%。主要原因是退役军人服务站和转业志愿兵经费、政务中心经费、人员经费增加。

2022 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 401.79 万元，比 2021 年度决算数增加 142.98 万元。增加主要原因是退役军人服务站和转业志愿兵经费、政务中心经费、人员经费增加。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 401.79 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 142.98 万元，增长 55.25%。主要原因是退役军人服务站和转业志愿兵经费、政务中心经费、人员经费增加。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 401.79 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务（类）支出 313.38 万元，占 78%。主要是用于事业运行。

2. 社会保障和就业（类）支出 37.51 万元，占 9.34%。主要是用于行政事业单位养老支出、抚恤。

3. 卫生健康（类）支出 26.1 万元，占 6.49%。主要是用于行政事业单位医疗。

4. 住房保障（类）支出 24.8 万元，占 6.17%。主要是用于住房公积金、提租补贴。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 417.08 万元，支出决算为 401.79 万元，完成年初预算的 96.33%。其中：基本支出 269.57 万元，项目支出 132.22 万元。2022 年度专项业务支出共有三个项目：财政专项业务支出 48.53 万元，其中会计及咨询服务 36.9 万元，财务审计 4.63 万元，主要用于全街行政事业单位、七个改制中心、十四个社区的小型工程结算及财务审计，办公设备购置 2.82 万元，财务软件使用维护 1.2 万元，委托业务费 2.98 万元；退役军人服务站经费及转业志愿兵上岗经费 33.05 万元，其中劳务费 32.47 万元，办公费 0.15 万元，邮电费 0.24 万元，其他商品和服务支出 0.19 万元；政务中心经费 50.65 万元，其中劳务费 36.6 万元，办公费 3.37 万元，邮电费 2.4 万元，维修费 3.35 万元，其他商品和劳务支出 4.05 万元，办公设备购置 0.88 万元。

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)。年初预算为 312.39 万元,支出决算为 313.38 万元,完成年初预算的 100.32%,支出决算数大于年初预算数的主要原因是根据区局政策年中追加住房货币化补助资金。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)。年初预算为 16.33 万元,支出决算为 13.57 万元,完成年初预算的 83.1%,支出决算数小于年初预算数的主要原因是本部门依据预算一体化系统测算年初预算资金,依据社保系统测算数据实际缴纳相应费用。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 19.88 万元,支出决算为 14.39 万元,完成年初预算的 72.38%,支出决算数小于年初预算数的主要原因是本部门依据预算一体化系统测算年初预算资金,依据社保系统测算数据实际缴纳相应费用。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为 9.94 万元,支出决算为 7.02 万元,完成年初预算的 70.62%,支出决算数小于年初预算数的主要原因是本部门依据预算一体化系统测算年初预算资金,依据社保系统测算数据实际缴纳相应费用。

5. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)。年初预算为 1.5 万元，支出决算为 1.5 万元，完成年初预算的 100%。

6. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)。年初预算为 1.58 万元，支出决算为 1.03 万元，完成年初预算的 65.19%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是本部门依据预算一体化系统测算年初预算资金，依据社保系统测算数据实际缴纳相应费用。

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为 18.84 万元，支出决算为 14.48 万元，完成年初预算的 76.86%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是本部门依据预算一体化系统测算年初预算资金，依据社保系统测算数据实际缴纳相应费用。

8. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。年初预算为 15.84 万元，支出决算为 11.62 万元，完成年初预算的 73.36%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是本部门依据预算一体化系统测算年初预算资金，依据社保系统测算数据实际缴纳相应费用。

9. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为 17.19 万元，支出决算为 21.22 万元，完成年初预算的 123.44%，支出决算数大于年初预算数的主要

原因是事业人员按照工资标准相应提高公积金标准。

10. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)。年初预算为 3.58 万元，支出决算为 3.58 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 269.57 万元，其中：

人员经费 260.04 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 9.53 万元，主要包括：办公费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、工会经费、福利费、税金及附加费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。
2. 公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0 万元。

(2) 公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

十、机关运行经费支出情况

2022 年度武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心机关运行经费支出 0 万元。

十一、政府采购支出情况

2022 年度武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心政府采购支出总额 38.52 万元，其中：政府采购货物支出 4.92 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 33.6 万元。授予中小企业合同金额 38.52 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 38.52 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心共有车辆 0 辆。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门（单位）组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 3 个，资金 145.97 万元，占一般公共预算项目支出总额的 110.31%。从绩效评价情况来看，预算绩效目标设置合理，预算执行率高，对预算资金的使用能严格按照国家财经法规、财务管理制度进行严格控制，规范使用，部门 3 个项目全部合格。

(二) 部门（单位）整体支出自评结果

我单位为沌口街下属二级单位，无整体支出自评结果。

(三) 项目支出自评结果

我部门（单位）在 2022 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及 3 个一级项目。

1. 财政专项业务支出项目绩效自评综述：项目全年预算数为 50 万元，执行数为 48.53 万元，完成预算的 97.06%。主要产出和效益是：一是完成各单位审计和咨询工作；二是完成全街行政事业单位、七个改制中心、一家幼儿园、十四个社区及九个村的小型工程结算及财务审计；三是完

成预算编制等工作。发现的问题及原因：一是有关管理制度落实不力；二是对财务人员培训有待加强；三是没有制定具体的工作计划，不利于进行工作目标考核。下一步改进措施：一是认真向街办事处汇报，向区财政局有关业务科室学习、请教；二是严格执行政府采购、审计的相关要求，合理编制政府采购预算并认真执行；三是合理安排各项工作，加快资金支出进度，保障各项工作按时完成。结合以前年度预算执行情况及下年度计划，加强预算编制合理性，保障本单位次年度预算的准确性。

2. 退役军人服务站专项业务支出项目绩效自评综述：
项目全年预算数为 44.97 万元，执行数为 33.05 万元，完成预算的 73.49%。主要产出和效益是：一是保障部门基本运行与维修改造；二是利用“八一”、春节等重大节日期间开展双拥活动，营造全民拥军氛围；三是完成优抚对象数据和资金管理经费。四是保障转业志愿兵切身利益。
发现的问题及原因：一是有关管理制度落实不力，目前社区服务站专干混岗使用情况较严重，还有部分专干因考学等原因离职，影响到街道、社区二级退役军人服务保障体系的正常运转；二是没有制定具体的工作计划，不利于进行工作目标考核；三是对退役军人保障法等利于退役军人及优抚对象的宣传活动不够深入。下一步改进措施：一是持续大力开展《退役军人保障法》的宣传和运用，在继续

宣传《退役军人保障法》的同时，更加侧重于保障法在广大退役军人利益保障、权益维护等方面的运用，努力为退役军人服务站发展营造良好的环境；二是继续加强退役军人党员教育管理，讨论建立退役军人教育激励机制，在就业创业、帮扶救助和抚恤优待等方面加大力度；三是依托二级服务保障体系开展拥军活动，确保退役军人活动有场所、诉求有渠道、解困有平台，切实打造服务项目丰富、服务环境温馨、服务设施齐全的“退役军人之家”，努力营造“兵至如归”的浓厚氛围。

3. 政务中心专项业务支出项目绩效自评综述：项目全年预算数为 51 万元，执行数为 50.65 万元，完成预算的 99.31%。主要产出和效益是：一是政务大厅办理线上线下业务全年共计约 13070 件，包括公安户籍、市场监管、民政、残联、计生服务等；二是规范服务标准提升服务水准，保持发扬“店小二”周到细致、勤奋敬业、“有呼必应、无事不扰”的精神为企业和群众排忧解难，强化主动服务，精准服务，2022 年政务服务中心“双评议”和“好差评”涉及窗口无一例差评，非常满意率达 100%。发现的问题及原因：预算编制工作不够细致精准，需加强预算编制的精准性和预算执行度。下一步改进措施：一是加强单位的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；二是加强单位财务管理，健全单位财务管理制度

体系，规范单位财务行为。

(四)绩效自评结果应用情况

沌口街道党员群众服务中心管理和服务项目工作经费投入合理、政策执行有力、财务管理健全规范、资金落实到位、资金使用规范透明、对项目的监督及时准确，本着公开公正、合法合规对项目工作专项资金的使用，效果显著，没有发生违法违规现象，并加强对绩效目标的管理，以提高项目运用的科学性、合理性及准确性，顺利完成绩效目标。

第四部分 2022年重点工作完成情况

一、精心准备、认真编制街道预决算并及时公开

一是全力以赴做好年度预决算及公开工作。二是编报资产配置计划，按时报送月报和年报。

二、强化财务管理，积极开展业务培训和专项整治

一是开展财经秩序专项整治，严肃财经纪律。二是整改村改公司收支预算编报，开展村务公开检查。三是重点部署惠民惠农“一卡通”专项整治“回头看”工作。四是开展财务业务培训，推进工作高效执行。

三、积极配合财务审计、绩效自评，上报多项报告

一是积极配合财务收支审计工作。二是积极开展预算绩效自评工作。三是汇总分析上年指标，上报多项报告。

四、积极配合还建房选房分房，完成资金结算任务

我中心全员参与助力选房分房、资金结算工作，多次召开工作碰头会，安排部署资金结算工作、探讨问题解决方案，工作组集中精力赴9个村改公司开展资金结算复核工作，顺利完成资金结算工作任务。

五、积极调度资金，保障财政资金高效运行

2022年，我中心严控财政支出同时，从疫情防控、政府采购及办公地点等实际需要出发，多次协调调度财政资金，合理安排支出；高度重视预算执行，加强季末、年末等重要时点运行调度，提升资金拨付效率，实现街道财政

资金安全、高效运行。

六、政务服务围绕“高效办成一件事”为重点，持续推进“放管服”改革

一是持续推进“五减五通”。二是持续提升政务服务标准化、规范化、便利化水平。三是进一步优化窗口设置。

七、多举并进促政务服务顺利开展

一是建章立制落实监督管理。二是加强线上线下融合提升政务服务效能。三是加强衔接沟通促政务服务工作有条不紊进行。四是年度业务完成量逐年递增，服务质量获好评。

八、落实“24小时自助政务服务区”标准化建设，建立长效管理机制

一是政务服务自助机上可办理或查询与群众生活密切相关的业务不断增加。二是为落实常态化管理。三是按工作要求每日巡查不少于四次。

九、重视宣传报道，及时报送政策动态

高度重视文明创建工作，全面提高中心文明形象。

十、认真落实退役军人优抚优待工作

一是严格优抚资金发放管理。二是做好各项节日慰问工作。三是加强各项优抚政策落实。

十一、大力开展就业创业服务

一是积极引导退役军人创业就业。二是推进部分退役

士兵养老保险缴费“清零”工作。三是认真落实转业志愿兵安置工作。

十二、全面推进退役军人年度重点工作

一是全面推动街道退伍军人及其他优抚对象建档立卡和优待证办理。二是积极开展常态化联系人工作。三是做好退役军人信访维稳工作。

十三、认真开展“双评议”工作，促作风向好向优

2022年“双评议”“好差评”深度整合，党群服务中心及时传达学习，认真开展“双评议”工作，促作风向好向优。

十四、全力配合疫情防控，做好爱卫活动

2月以来，党群服务中心全体党员干部下沉观澜社区、湘隆社区两个对口社区，全力配合疫情防控，做好爱卫活动。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	精心准备、认真编制街道预决算并及时公开	一是全力以赴做好年度预决算及公开工作。二是编报资产配置计划，按时报送月报和年报。	一是全力以赴做好年度预决算及公开工作。2022年2月，我中心编制完成2021年度街道部门决算，按时有序进行决算公开，开展了会计核算、账目核对、收支清理、项目梳理等工作，针对决算情况进行详细说明，并配合区财政做好决算真实性核查工作，确保部门决算填报规范，真实准确。10月，结合开发区2023年财政预算工作安排，根据最新预算变化，对各项目进行测算与分解，与各需求部门及社区核实沟通，完成街道2023年部门预算及绩效目标编制工作，并在门户网站进行公开。 二是编报资产配置计划，按时报送月报和年报。除按月引导各社区及单位按时完成资产月报外，按区财政要求，上半年高质量完成2021年固定资产年报工作。9月，本着从严控制、合理配备原则，根据实际资产配置需求，协助各预算部门做好明年资产配置预算，顺利完成2023年资产配置计划编报工作。

2	强化财务管理，积极开展业务培训和专项整治	<p>一是开展财经秩序专项整治，严肃财经纪律。二是整改村改公司收支预算编报，开展村务公开检查。三是重点部署惠民惠农“一卡通”专项整治“回头看”工作。四是开展财务业务培训，推进工作高效执行。</p>	<p>一是开展财经秩序专项整治，严肃财经纪律。结合区局要求及工作实际，我中心全面开展落实财经秩序专项整治行动，完成相关台账工作并通过保密系统上报。下半年，结合财务管理工作，重新修订《沌口街道财务管理办法》《沌口街道会计核算中心代账管理实施细则》并推行经费支出事前审批制度，确保专项整治行动取得实效。</p> <p>二是整改村改公司收支预算编报，开展村务公开检查。针对街道 9 个村改公司预算编报和财务收支管理现存问题，制定针对性整改措施，敦促各村改公司规范预算编制及各类收支行为，合理配置资金，有效提高预算执行率。7 月，我中心赴 9 个村改公司，开展财务制度落实、各村重大事项“四议两公开”执行情况及 2022 年上半年各村预算执行情况检查，并督办各村对惠民惠农“一卡通”专项整治工作“回头看”宣传工作的落实情况。</p> <p>三是重点部署惠民惠农“一卡通”专项整治“回头看”工作。根据上级文件要求，5 月开始，我中心召开多次会议，制定工作方案，部署开展惠民惠农财政补贴资金“一卡通”突出问题专项治理“回头看”工作，在街道 14 个社区和 9 个村改公司加大宣传力度，营造专项治理的浓厚氛围，同时，敦促各相关单位、社区和村改公司整理规范台账、做好入户摸排工作，确保财政补贴资金规范发放合法、合规。</p> <p>四是开展财务业务培训，推进工作高效执行。为解决实际工作问题，我中心组织街内设科室、各社区及各村财务人员，开展 4 次财务人员业务培训会：1 月，围绕上年度财务管理工作问题，开展一次专题培训；6 月，针对财务预算支出、报账流程问题及《沌口街道财务管理办法》修订执行，分别开展 2 次培训，提升了财务人员的业务规范意识，保障街道财务管理工作有效推进；9 月，组织财政预算编报工作会，解读 2023 年预算编报要求及变化，推进预算编报合理精细化。</p>
3	积极配合财务收支审计、绩效自评，上报多项报告	<p>一是积极配合财务收支审计工作。二是积极开展预算绩效自评工作。三是汇总分析上年指标，上报多项报告。</p>	<p>一是积极配合财务收支审计工作。年中，我中心组织专人对接市审计局财政财务收支审计工作，提供审计资料、面对面回复问询沟通，针对审计发现的问题全盘接收，认真整改。同时积极开展内部项目审计，截至十月，已完成 8 个项目的财务审计，其中小型工程审计 7 个，财务审计 1 个。</p> <p>二是积极开展预算绩效自评工作。根据预算绩效管理要求，我中心通过对基础数据、原始资料、会计报表、业务报表进行审核自查，进行了全面绩效自评。经评，我中心各项工作经费投入合理、政策执行有力、财务管理健全规范、资金落实到位、资金使用规范透明，没有发生违法违规现象，顺利完成绩效目标。</p> <p>三是汇总分析上年指标，上报多项报告。上半年，我中心对 2021 年街道各项经济指标分析汇总，完成 2021 年度政府工作报告、财政供养系统数据上报工作，确保上报数据准确、真实。另编制完成 2021 年度行政事业单位内部控制报告，并及时发现内部控制管理问题和薄弱环节，查缺补漏，督促落实内部控制的整改措施，确保街道内部控制体系有效运行。</p>
4	积极配合还建房选房分房，完成资金结算任务	<p>安排部署资金结算工作、探讨问题解决方案，顺利完成资金结算工作任务。</p>	<p>4 月至 6 月，为配合街道“E 区还建房”、“六村还建房”选房分房及资金结算工作，我中心全员参与助力选房分房、资金结算工作，多次召开工作碰头会，安排部署资金结算工作、探讨问题解决方案，工作组集中精力赴 9 个村改公司开展资金结算复核工作，顺利完成资金结算工作任务。</p>

5	积极调度资金，保障财政资金高效运行	协调调度财政资金，合理安排支出，实现街道财政资金安全、高效运行。	2022年，我中心严控财政支出同时，从疫情防控、政府采购及办公地点等实际需要出发，多次协调调度财政资金，合理安排支出；高度重视预算执行，加强季末、年末等重要时点运行调度，提升资金拨付效率，实现街道财政资金安全、高效运行。
6	政务服务围绕“高效办成一件事”为重点，持续推进“放管服”改革	一是持续推进“五减五通”。二是持续提升政务服务标准化、规范化、便利化水平。三是进一步优化窗口设置。	<p>一是围绕武汉经开区2022年全面深化“高效办成一件事”工作相关要求，持续推进“五减五通”，落实申请材料规范化管理，推动实现“应免尽免”；根据区级要求落实办事指南要素精细化规范化管理，基本实现了受理条件、办理流程、申请材料等要素的规范统一，并根据事项增减做到动态调整，保持办事指南准确率达100%。</p> <p>二是持续提升政务服务标准化、规范化、便利化水平。对照市级下发事项管理清单推进区、街道、社区三级政务服务事项，在事项名称、申请材料、实施主体及层级等方面保持统一，做到应领尽领，实质运行。截至目前我街道已领取并发布事项197项，其中街道各部门事项138项，社区事项59项。</p> <p>三是进一步优化窗口设置，完善综合窗口引导展示方式，实现“一门”“一窗”集中办理，线上线下服务渠道同源管理、同步更新、融合发展。截至目前我街已完成街道认领事项入驻率达到100%，完成街道综合窗口占办事窗口总数比例达到100%。</p>
7	多措并举促进政务服务顺利开展	一是建章立制落实监督管理。二是加强线上线下融合提升政务服务效能。三是加强衔接沟通促进政务服务工作有条不紊进行。四是年度业务完成量逐年递增，服务质量获好评。	<p>(1) 建章立制落实监督管理。一是完善服务规范，制定服务细则。如：服务言语规范，服务环境规范，服务质量规范，劳动纪律规范等。二是抓政务服务巡查制度，提升服务质量。成立巡查组，划定巡查范围，落实巡查职责，发现问题立查立改。三是抓考评考核制度，提升业务能力。落实月度考评工作制度，以“比、学、敢、帮、超”的氛围提升员工为民服务的主观性、积极性，不断提升员工业务能力。</p> <p>(2) 加强线上线下融合提升政务服务效能。在政务大厅设立“办不成事”反映窗口，制定“办不成事”反映窗口工作管理办法，成立“办不成事”工作小组；开辟老年人、残疾人绿色服务通道；构建15分钟便民利企服务圈，推广“一站式”服务，梳理高频事项就近办、一次办；对行动不便的老年人及特殊群体提供上门办、一次办。</p> <p>(3) 加强衔接沟通促进政务服务工作有条不紊进行。一是协助指导各社区办事大厅开展政务服务工作。中心与14个社区成立点对点的协助指导小组，每一个社区由一名中心窗口工作人员对业务进行对接，系统使用操作、业务知识咨询、网上办事疑难问题的处理做到可及时沟通，跟踪疑难问题直至解决。二是加强硬件及网络维护，确保设备正常运转。加强中心及各社区政务外网的建设和维护，确保网上办事网络畅通，安排专人负责，对大厅所有设施进行经常性的维护与保养，发现问题立即排除，确保不影响业务办理，提高服务效率。三是定期开展窗口工作人员培训。从思想上进一步树立以人民为中心的服务理念，从业务上锻炼扎实的专业技能，持续优化窗口服务，不断提升群众获得感和满意度。</p> <p>(4) 年度业务完成量逐年递增，服务质量获好评。截止10月底，街道总计政务网、综窗收件共计30件。其中城乡最低生活保障对象认定业务5件，临时救助对象认定业务4件，社会保障卡服务（密码修改）业务8件，社会保障卡服务</p>

			<p>(密码重置)业务8件,社会保障卡服务(解挂)业务1件,残疾人证首次申领(申请)业务3件,残疾人证换领业务1件。流程严格依照区级要求通过武汉市综合窗口统一收发系统收件,数据跑腿,使居民不出社区就能办成事,并严格落实“好差评”工作要求,获得100%好评。1-10月政务大厅窗口业务汇总:窗口业务共计11452件。其中公安户政7427件,市场监管2546件,湖北省老年人优待证办理886件,残联业务110件,计生业务101件,其它业务382件。</p>
8	<p>落实“24小时自助政务服务区”标准化建设,建立长效管理机制</p>	<p>一是政务服务自助机上可办理或查询与群众生活密切相关的业务不断增加。二是为落实常态化管理。三是按工作要求每日巡查不少于四次。</p>	<p>一是政务服务自助机上可办理或查询与群众生活密切相关的业务不断增加,包括人社、医疗、房管、民政、交管等部门业务,特别是水电气的缴纳和圈存。极大满足了居民生活需求,其它服务事项也陆续上线,预计本年度实现自助办达400项。</p> <p>二是为落实常态化管理,中心指定自助区负责人和管理员,制定安保人员、帮办引导人员、巡查人员职责要求,并严格履行“24小时自助政务服务区”工作规范。</p> <p>三是按工作要求每日巡查不少于四次,发现问题及时上报并做好记录,全年发现问题6起,均及时上报并处理,全年张贴公告8次,提示相关业务系统升级维护暂停办理。2022年全年在自助机上共办理查询、打印、水电气缴费业务约600件以上。</p>
9	<p>重视宣传报道,及时报送政策动态</p>	<p>高度重视文明创建工作,全面提高中心文明形象。</p>	<p>高度重视文明创建工作,全面提高中心文明形象。做好政务服务宣传报道和政务公开工作,通过“沌口街政务服务”公众号及时报送政务服务好的经验和做法;报送服务过程中先进事迹和感人故事;报送最新相关部门政策动态;公开街道级办理事项、办理流程、咨询投诉渠道等。严格按照时间节点完成街道宣传报道任务,截止十月底,上报沌口街道宣传稿共计9篇,其中3篇宣传稿分别上稿武汉开发区、湖北广播电视报、荆楚网平台;通过“沌口街政务服务”公众号每月转发政务宣传资讯至少4篇,截至目前共计转发50篇;积极组织开展各类文化宣讲和教育实践活动,按照街道宣传科要求做好各项宣传任务通过大厅电子显示屏进行播放达到宣传效果。</p>
10	<p>认真落实退役军人优待工作</p>	<p>一是严格优抚资金发放管理。二是做好各项节日慰问工作。三是加强各项优抚政策落实。</p>	<p>一是严格优抚资金发放管理。1至12月共发放重点优抚对象定额补助金445645.74元、门诊补贴10800元;为重点优抚对象27人增发价格临时补贴5200元;为1名伤残退役军人发放护理费共12875元;为2名伤残人员申请医疗报销1796.99元。</p> <p>二是做好各项节日慰问工作。2022年春节慰问为25名困难对象发放困难慰问金28550元,为71名优抚对象发放111450元慰问金;2022年八一期间沌口街道退役军人服务站共慰问24名困难退役军人,发放困难慰问金共27750元;为72名优抚对象发放两节慰问金共110800元;为两名困难退役军人家中送去爱心大礼包;“七一”慰问辖区“两参”人员53名,企业退休人员8名,共发放慰问金19000元;为两名困难退役军人送爱心大礼包。</p> <p>三是加强各项优抚政策落实。上半年里,沌口街道退役军人服务站完成3名生活困难退役军人王心刚、詹必啓、王富斌关爱基金拨付;为申请参战身份认定的援越抗美退役军人华世彪、申请参战身份认定的对越自卫反击战退役军人郭德火、黄万华、李永刚、倪贤桥共五人查询原始档案、提交审核资料并协助办理身份认定工作,现均已认定完毕;协助完成辖区17名伤残退役军人换证工作;推动13个社区服务。</p>

11	大力开展就业创业服务	<p>一是积极引导退役军人创业就业。二是推进部分退役士兵养老保险缴费“清零”工作。三是认真落实转业志愿兵安置工作。</p>	<p>一是积极引导退役军人创业就业。虽然目前沌口街道接收安置退役军人数量为零，但是街道退役军人服务站依然压实接收安置退役军人主体责任，大力支持退役军人自主创业，落实退役军人自主创业相关扶持政策，开展退役军人创业意识和创业能力培训，不断提高针对性、实用性。宣传发动辖区退役军人积极参加2022年“戎马耀车谷”新春系列专场招聘会，有45名退役军人与招聘企业达成就业意向。同时还组织退役军人参加职业技能学习，街道有2人报名参加“全媒体运营师”职业技能培训，其中1人通过考试获得培训资格；另外有6人报名参加“短视频直播带货”培训。</p> <p>二是推进部分退役士兵养老保险缴费“清零”工作。沌口街道部分退役士兵社保接续工作共申报152人，系统通过审核91人，已办结83人，其中回原籍35人，全部缴费工作已完成，完成缴费53.9万元，办结率100%。</p> <p>三是认真落实转业志愿兵安置工作。根据市、区退役军人事务局的工作部署，沌口街道退役军人服务站完成接收安置朱卫华、史建新两名转业志愿兵的安置工作，完成两人的工资测算和聘用合同签订，目前两人已正式到岗工作。</p>
12	全面推进退役军人年度重点工作	<p>一是全面推动街道退伍军人及其他优抚对象建档立卡和优待证办理。二是积极开展常态化联系人工作。三是做好退役军人信访维稳工作。</p>	<p>一是全面推动街道退伍军人及其他优抚对象建档立卡和优待证办理。认真做好街道退伍军人及其他优抚对象建档立卡和优待证办理，截止10月21日，沌口街道退伍军人优待证应办1090人，受理申办1143人，办证率104%；已通过1087人，待审核44人；已制证1005，已激活761，激活率76%。2022年沌口街道退伍军人及其他优抚对象建档立卡录入1173人，较2021年新增92人。在此基础上，确保优抚对象和重点优抚对象按政策享受各项权益保障，确保优抚对象抚恤金和重点优抚对象生活补贴按时足额发放。做好困难退役军人申请关爱基金或其他帮扶资金的受理、审查、核实和上报工作。</p> <p>二是积极开展常态化联系人工作。在今年，区退役军人事务局、沌口街道退役军人服务站及各社区退役军人服务站三级服务体系累计对沌口街道辖区共9位常态化联系对象走访慰问52人次，形成文字材料27篇，严格落实对常态化联系对象每月至少联系一次，每季度至少上门走访一次工作要求。切实增强了与退役军人的深厚感情、畅通了退役军人表达意见的渠道、丰富了服务退役军人的内容，加强了上下贯通的信息反馈。</p> <p>三是做好退役军人信访维稳工作。对辖区内有信访诉求的2个退役军人群体和4名退役军人个人按照“一案一册”要求建立台账，并积极主动沟通化解，定期排查矛盾隐患，及时上报舆情信息，有效防范退役军人领域风险。针对具体问题和个案制定信访稳定工作应急预案，及时处置群体和突发事件，妥善解决退役军人合理诉求，坚持接访、走访、回访相结合工作制度，加强对涉军人员的信访和思想疏导工作，做到走访慰问到位、情绪疏导到位、困难帮扶到位，确保重点对象不失控、不串联、不上访。目前2个群体已化解一个，正在化解另一涉访群体问题，4名退役军人个体信访诉求正在逐步化解。</p>
13	认真开展“双评议”工作，促作风	<p>2022年“双评议”“好差评”深度整合，党群服务中心及时传达学习，认真开展“双评议”</p>	<p>2022年“双评议”“好差评”深度整合，党群服务中心（政务服务中心、退役军人服务站）及时传达学习街道“双评议”工作会议精神，各服务窗口在服务态度、履行职责、办事流程、排队等候和未办业务五个方面找问题抓整改，通过规范服务标准优化服务质量，保持发扬“店小二”周到细</p>

	向好向优	工作，促作风向好向优。	致、勤奋敬业、“有呼必应、无事不扰”的精神，不断为企业和群众排忧解难。 党群服务中心（政务服务中心、退役军人服务站）持续注重作风建设，以提升党员干部综合素质为目标，充分发挥党组织的战斗堡垒作用，开展支部主题党日学习、民主生活会、警示教育活动等，使党员干部在思想上有新认识，在岗位职能上有新转变，提高党员干部廉洁奉公意识。
14	全力配合疫情防控，做好爱卫活动	2月以来，党群服务中心全体党员干部下沉观澜社区、湘隆社区两个对口社区，全力配合疫情防控，做好爱卫活动。	2月以来，党群服务中心（政务服务中心、退役军人服务站）全体党员干部下沉观澜社区、湘隆社区两个对口社区助力疫情防控，接受社区统一安排和调配，协助完成多轮扩面核酸采样、社区卡口及封闭楼栋值守等疫情防控工作，充分发挥了党员先锋模范作用。同时，抓好常态化疫情防控不松懈，各服务窗口严格落实“六查验”防控要求，每天早、中、晚3次，按照标准对公共服务环境进行全面消杀，对公共频繁使用的设备及物品如身份证自助照相设备、自助政务服务机、自助查询机、公共座椅、填单台等高频次消毒，全力营造一个安全、干净、卫生健康的服务环境。 每周定期开展爱国卫生活动，组织开展卫生大扫除、清理垃圾及卫生死角等，全力营造干净整洁的服务环境和办公场所。政务中心通过督导有效做好垃圾分类工作，分拣员每天做好垃圾分类台账记录，本年度清理四类垃圾共计1786.3千克（其中可回收101千克，餐厨垃圾20.2千克，有害垃圾18.1千克，其他垃圾1647千克）。

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(三) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(四) 本部门使用的主要支出功能分类科目（项级）：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支

出。

5. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

6. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映事业单位安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

本单位部门决算公开咨询电话： 84739517

第六部分 附件

一、2022 年度武汉经济技术开发区沌口街道党员群众服务中心整体绩效自评表/结果（摘要版）

一、2022 年度财政专项业务支出项目自评结果

（一）自评得分

2022 年，党员群众服务中心根据《中华人民共和国预算法》《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共武汉开发区工委（汉南区委）武汉开发区管委会（汉南区政府）关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（武开〔2019〕11 号）和《武汉开发区（汉南区）财政局关于印发全面实施预算绩效管理系列制度的通知》（武经开财〔2020〕23 号）等文件要求，本着客观、公正、科学的原则，我单位对照支出绩效评价指标表，通过基础数据、原始资料、会计报表、业务报表审核自查，对组织机构、人员编制、预算管理、预算执行情况等进行了全面绩效自评，保证了绩效自评工作真实性、准确性和完整性。本单位在该年度绩效目标完成得分 98 分。

（二）绩效目标完成情况

1、执行率情况。

2022 年度财政专项业务支出项目主要为：全街财务审计服务，主要用于街聘请人员完成各单位审计咨询工作；财务审计项目，主要用于全街行政、事业单位、七个改中心、十四个社区、一个幼儿园等的小型工程结算及财务审计；预算编制及软件维护费项目，主要用于预算编制及代账软件的使用维护。项目金额合计 50 万元。为合法合规完成绩效目标，严格遵守各项规章制度，保质保量完成财政预算，确保国库业务顺利开展；配合第三方审计机构，顺利完成对街道、事业单位、社区、中心、部门等的年度审计任务。

2、完成的绩效目标。

2022 年财政专项业务支出项目经费 50 万元，其中财务审计费 10 万，预算编制及财务软件维护 6.4 万，财政财务第三方审计咨询劳务费 33.6 万。本年度所有项目经费合计使用金额 48.53 万元，专项业务支出项目执行率 97%。通过开展以上工作，使本单位工作进行顺利，高质量完成预算工作；国库支付业务得到顺利开展；完成对街道、三家事业单位、七家改制中心、一家幼儿园、十四个社区及九个村的财务审计，确保财务支出合规合法，协助税务部门做好征收管理，保护国家税收。

（三）存在的问题和原因

通过此次预算项目绩效自评，认识到有关管理制度落

实不力；对财务人员培训有待加强；没有制定具体的工作计划，不利于进行工作目标考核。有的项目执行率不高，如审计费和软件维护费，原因是结账不及时。

下一步拟改进措施：

针对存在的问题，我单位认真向街办事处汇报，向区财政局有关业务科室学习、请教；严格执行政府采购、审计的相关要求，合理编制政府采购预算并认真执行；合理安排各项工作，加快资金支出进度，保障各项工作按时完成。结合以前年度预算执行情况及下年度计划，加强预算编制合理性，保障本单位次年度预算的准确性。

二、2022 年度退役军人服务站经费及转业志愿兵上岗经费项目自评结果

（一）自评得分

2022 年，沌口街退役军人服务站以内修素质、外塑形象为根本，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记关于退役军人工作重要论述精神，围绕“维护军人军属合法权益，让军人成为全社会尊崇的职业”这一时代任务，以辖区 1173 名退役军人及优抚对象为中心，抓好各项重点工作的落实。全年绩效目标考核 93 分。

（二）绩效目标完成情况

根据预算绩效管理要求，我单位对照支出绩效评价指标表，通过对项目实施基础数据、原始资料进行审核自查，将组织机构、人员编制、预算管理、预算执行情况等进行了全面绩效自评。经评，我单位各项工作经费投入合理、政策执行有力、财务管理健全规范、资金落实到位、资金使用规范透明、对项目的监督及时准确，项目工作专项资金使用合理、效果显著，没有发生违法违规现象，顺利完成绩效目标。

1. 执行率情况。

经费来源状况：区级财政拨款

经费执行情况：2022 年退役军人站及转业志愿兵项目经费 44.97 万元，其中包括：1、服务站工作经费：政治文化环境建设、困难退役军人服务保障；“八一”、春节等重大节日期间开展双拥活动，营造全民拥军氛围；优抚对象数据和资金管理等工作等。2、转业志愿兵经费，保障转业志愿兵切身利益。本年度所有项目经费合计使用金额 33.05 万元，专项业务支出项目执行率 74 %。通过开展以上工作，使本单位工作顺利进行，高质量完成预算工作；做好退役军人及优抚对象关系转接、信访接待、就业创业、优抚帮扶、权益保障、信息采集、情况反映、立功报喜、悬挂光荣牌和节日走访慰问等具体事务，搭建政策咨询、帮扶援助、沟通联系、学习交流等活动场所。

2. 完成的绩效目标。

一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
产出指标	数量指标	做好两节慰问、开展退役军人没活动	100%	90%	14
	质量指标	完成优抚对象建档立卡、政策内帮助就业创业等	100%	90%	14
	时效指标	及时解决退役军人诉求	100%	100%	10
	成本指标	成本控制小于预算数	100%	100%	10
效益指标	社会效益指标	关注重点人群、维护社会稳定	100%	100%	15
				
满意度指标	服务对象满意度指标	服务费对象满意度达 90%	90%	90%	15
				

3. 未完成的绩效目标。

2022 年度，因疫情原因部分退役军人相关活动未能按质按量如期开展，对于退役军人就业创业、帮扶救助和抚恤优待等方面的工作不够细致深入，对于退役军人保障法在广大退役军人利益保障、权益维护等方面关注力度不够大。

（三）存在的问题和原因

通过此次预算项目绩效自评，认识到有关管理制度落实不力，目前社区服务站专干混岗使用情况较严重，还有

部分专干因考学等原因离职，影响到街道、社区二级退役军人服务保障体系的正常运转。没有制定具体的工作计划，不利于进行工作目标考核。对退役军人保障法等利于退役军人及优抚对象的宣传活动不够深入。

（四）下一步拟改进措施

针对存在的问题，我单位将持续大力开展《退役军人保障法》的宣传和运用。在继续宣传《退役军人保障法》的同时，更加侧重于保障法在广大退役军人利益保障、权益维护等方面的运用，努力为退役军人服务站发展营造良好的环境；

继续加强退役军人党员教育管理，讨论建立退役军人教育激励机制。在就业创业、帮扶救助和抚恤优待等方面加大力度；依托二级服务保障体系开展拥军活动，确保退役军人活动有场所、诉求有渠道、解困有平台，切实打造服务项目丰富、服务环境温馨、服务设施齐全的“退役军人之家”，努力营造“兵至如归”的浓厚氛围。

三、2022年度沌口街政务服务中心项目自评结果

为规范项目资金的使用和管理，切实提高财政资金使用效益，根据《湖北省财政厅转发财政部关于开展2022年度中央对地方转移支付预算执行情况绩效自评工作的通知》精神，我中心本着客观、公正、科学的原则，对照2022年

度部门项目支出，对沌口街道党员群众服务中心 2022 年度“政务服务中心”项目进行了绩效评价，现将评价情况报告如下：

（一）2022 年预算安排资金 51 万元，实际使用资金 50.7 万元，使用预算资金率达 99.4%。

（二）绩效目标完成情况

1、执行率情况。总分 20 分，实际得分 19.88，得分率 99.4%。

产出指标：总分 40 分，实际得分 40 分，得分率 100%。包括 4 个二级指标。

数量指标，得分 10 分，得分率 100%，完成年初设定目标。实际完成情况：政务大厅办理线上线下业务全年共计约 13070 件，包括公安户籍、市场监管、民政、残联、计生服务等。

质量指标，得分 10 分，得分率 100%。完成年初设定目标。实际完成情况：规范服务标准提升服务水准，保持发扬“店小二”周到细致、勤奋敬业、“有呼必应、无事不扰”的精神为企业和群众排忧解难，强化主动服务，精准服务。2022 年政务服务中心“双评议”和“好差评”涉及窗口无一例差评，非常满意率达 100%。

（3）时效指标，得分 10 分，得分率 100%。在 2022 年度内完成各项工作任务。

(4) 成本指标，得分 10 分，得分率 100%。成本控制率 \leq 预算数。

效益指标：总分 30 分，实际得分 30 分，得分率 100%。包括 3 个二级指标。

社会效益指标，得分 10 分，得分率 100%。完成“放管服”改革年度工作任务，不断提升群众满意度。

生态效益指标，得分 10 分，得分率 100%。提供群众办事更优政务服务环境；提供“24 小时自助政务服务”方便群众随时就近办。

可持续影响指标，得分 10 分，得分率 100%。持续推广群众使用“政务服务网”和“鄂汇办”APP，加强政务服务“网上办”“自助办”“掌上办”“就近办”宣传。

满意度指标：总分 10 分，实际得分 10 分，得分率 100%。包括 1 个二级指标。

办事群众对政务服务工作的满意程度百分比，得分 10 分，得分率 100%。通过办事窗口现场评、网上办事不见面评，电话回访等，办事群众对政务服务工作的评价表示“非常满意”。

2、完成的绩效目标。沌口街政务服务中心项目经费投入合理、政策执行有力、资金落实到位、资金使用规范透明、对项目的监督及时准确，产生的社会效益好，可持续影响性强，总体达到了项目的预算绩效目标。

（三）存在的问题和原因

预算编制工作不够细致精准，需加强预算编制的精准性和预算执行度。

（四）下一步拟改进措施

（1）进一步加强单位的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；

（2）加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。

（3）对相关人员进行培，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

二、2022 年度项目绩效自评表/结果（摘要版）

项目名称		财政专项业务支出				
主管部门		沌口街道办事处	项目实施单位		沌口街道党员群众服务中心	
项目类别		1.部门预算项目 <input type="checkbox"/> 2.财政专项资金 <input checked="" type="checkbox"/>				
项目属性		1.持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.新增性项目 <input type="checkbox"/>				
项目类型		1.常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.延续性项目 <input type="checkbox"/> 3.一次性项目 <input type="checkbox"/>				
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	50	48.53	97.10%	19
年度绩效目标 1 (XX分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标 值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	项目审计、工资发放、业务培训	20	90%	19
		质量指标	强化资金管理、完成预算目标	100%	100%	15
		时效指标	按时发放人员工资	100%	100%	15
	效益指标	社会效益指标	确保财务程序合规合法、保障街道财务资金安全	达到既定目标	100%	10
		可持续影响指标	提高财务人员业务能力及工作人员积极性	达到既定目标	100%	10
		满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度达 90%	90%	90%
	年度绩效目标 2					
					
	总分	98				
偏差大或目标未完成原因分析		本年度该项目完成率达 97.1%。				
改进措施及结果应用方案						

项目名称		退役军人服务站经费及转业志愿兵上岗经费					
主管部门		沌口街道党员群众服务中心	项目实施单位		沌口街退役军人服务站		
项目类别		1.部门预算项目 <input type="checkbox"/> 2.财政专项资金 <input checked="" type="checkbox"/>					
项目属性		1.持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1.常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.延续性项目 <input type="checkbox"/> 3.一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况（万元）（20分）			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分（20分*执行率）	
		年度财政资金总额	44.97	33.05	73.50%	15	
年度绩效目标1（XX分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	数量指标	做好两节慰问、开展退役军人没活动		100%	90%	14
		质量指标	完成优抚对象建档立卡、政策内帮助就业创业等		100%	90%	14
		时效指标	及时解决退役军人诉求		100%	100%	10
		成本指标	成本控制小于预算数		100%	100%	10
	效益指标	社会效益指标	关注重点人群、维护社会稳定		100%	100%	15
						
						
满意度指标	服务对象满意度指标	服务费对象满意度达90%		90%	90%	15	
						
年度绩效目标2							
.....							
总分	93						
偏差大或目标未完成原因分析		2022年度，因疫情原因部分退役军人相关活动未能按质按量如期开展，因此未能达到年度目标值。					
改进措施及结果应用方案		2023年将按照全年目标预算如期开展各项工作，大力开展退役军人项目工作，加强执行力度做好该项目。					

项目名称	政务服务中心						
主管部门	沌口街道党员群众服务中心		项目实施单位	武汉经济技术开发区沌口街办事处			
项目类别	1.部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.财政专项资金 <input type="checkbox"/>						
项目属性	1.持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.新增性项目 <input type="checkbox"/>						
项目类型	1.常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.延续性项目 <input type="checkbox"/> 3.一次性项目 <input type="checkbox"/>						
预算执行情况（万元）（20分）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分（20分*执行率）		
	年度财政资金总额	51	50.7	99.40%	19.88		
年度绩效目标1（80分）	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分	
	产出指标	数量指标	“推进高效办成一件事优化政务服务”全年业务量约13070件		95%	100%	10
		质量指标	“双评议”“好差评”深度融合，以评促改提升服务质量。		99%	100%	10
		时效指标	在2022年度内完成各项工作任务			已完成	10
		成本指标	成本控制率≤预算数			100%	10
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	完成“放管服”改革年度工作任务，不断提升群众满意度。			已完成	10
		生态效益指标	提供群众办事更优政务服务环境；提供“24小时自助政务服务”方便群众随时就近办。			已完成	10
	可持续发展指标	推广群众使用便捷的“网上办”			已完成	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众对政务服务的满意度			100%	10
总分	99.88						
偏差大或目标未完成原因分析	预算执行率达到99.40%。						
改进措施及结果应用方案	<p>（1）进一步加强单位的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；</p> <p>（2）在财政支出过程中，及时根据资金使用进度，考核阶段性目标的完成情况，提高资金使用效率；</p> <p>（3）加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。</p>						

