

武汉经济技术开发区政务中心管理处

2015 年部门预算公开说明

一、基本情况

(一) 部门主要职能

- 1.贯彻执行国家有关法律、法规和上级有关机关行政许可审批工作改革的方针、政策；
- 2.负责制定中心各项规章制度，并组织实施；
- 3.负责对进驻中心办理的行政许可审批和服务事项进行监督、协调、管理；
- 4.负责对进驻中心提供政务服务的工作人员进行现场管理，并提供必要的服务和后勤保障；
- 5.对涉及两个以上部门行政审批项目的联合审批提供协调服务；
- 6.对按照管委会要求纳入中心的重大建设项目进行全程督办；
- 7.受理公民、法人或其他组织对进驻中心提供政务服务的工作人员违法违纪行为的投诉、举报，并对其严重违规违纪人员移交监察部门查处；

- 8.负责对进驻中心的窗口单位及其工作人员进行考核；
- 9.负责管理综合招投标中心场所；
- 10.完成区工委、管委员会交办的其他工作任务。

（二）部门预算单位构成

武汉经济技术开发区政务中心管理处为行政机关单位。

（三）部门人员构成

武汉经济技术开发区政务中心管理处为管委会内设机构。在职实有人数 6 人，其中：行政编制 2 人，事业编制 2 人，合同制 2 人。

二、部门预算收支情况

2015 年部门预算总收入 654.22 万元。其中：财政拨款（补助）收入 654.22 万元。

2015 年部门预算总支出 654.22 万元，主要包括一般公共服务支出 648.57 万元，住房保障支出 5.65 万元。

三、部门预算财政拨款（补助）情况

2015 年财政拨款（补助）预算数 654.22 万元，比 2014 年预算减少 10.94 万元，减少 1.6%，详细安排情况如下：

（一）基本支出 435.72 万元，比 2014 年预算增加 399.49 万元，增长 1100%，主要原因是：专项物业管理费从项目支出中调整列入公用支出。其中：

- 1.工资福利支出 21.59 万元、主要用于在职职工的基本工资、

津贴补贴等支出。

2. 商品服务支出 408.48 万元、主要用于专项物业管理费、在职人员日常公用经费等支出。

3. 对个人和家庭补助支出 5.65 万元、主要用于在职人员住房公积金、住房补贴支出。

(二) 项目支出 218.50 万元，比 2014 年预算减少 410.43 万元，减少 65%，主要原因是：专项物业管理费列入基本支出经费里。其中：

1. 专项业务支出 193.80 万元。主要用于政务中心工作人员绩效考核、延时服务工作等政务服务支出。

2. 信息网络构建维护 8 万元。主要用于政务中心网络维护支出。

3. 办公设备购置 16.70 万元。主要用于政务中心办公设备配置、增加等支出。

四、政府采购预算

根据政府采购相关法律规定，我单位 2015 年列入政府采购预算的项目有：办公设备购置 16.7 万元，信息网络构建维护 8 万元，合计 24.7 万元。