

2024 年度武汉经济技术开发区（汉南区） 纱帽街道党员群众服务中心单位决算

2025 年 9 月 29 日

目录

第一部分武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 2024 年度重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽

街道党员群众服务中心概况

一、部门主要职责

根据区委、区政府批复的“三定”方案简要说明为公益一类正科级事业单位,加挂政务服务中心、退役军人服务站牌子。主要职责是:负责党建服务工作;根据法律法规和授权,负责区域内行政审批和公共服务等经办服务工作,为辖区群众和市场主体提供政务服务和帮办代办,指导村(社区)做好便民服务工作;参与农村集体产权制度改革和村级“三资”监管;承担退役军人和其他优抚对象就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等事务性工作,做好拥军优属工作;负责人力资源、残疾人事业、医保、农村经营管理服务、农业、林业、财政、审计、交通、自然资源和规划等事务性工作;承担街道党工委、办事处交办的其他事项。

二、机构设置情况

从单位构成看,武汉经济技术开发区(汉南区)纱帽街道党员群众服务中心单位决算由实行独立核算的武汉经济技术开发区(汉南区)纱帽街道党员群众服务中心本级决算和0个下属单位决算组成。

第二部分武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心 2024 年度单位决算表

2024 年度收入支出决算总表

公开 01 表

单位：武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	711.28	一、一般公共服务支出	31	588.70
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	47.20
	9		九、卫生健康支出	39	35.13
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	40.25
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	711.28	本年支出合计	57	711.28
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	711.28	总计	60	711.28

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2024 年度收入决算表

公开 02 表

单位：武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心

单位：万元

项目			本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次	合计	711.28	711.28				
201		一般公共服务支出	588.70	588.70					
20103		政府办公厅（室）及相关机	588.70	588.70					
2010303		机关服务	93.52	93.52					
2010350		事业运行	495.18	495.18					
208		社会保障和就业支出	47.21	47.21					
20805		行政事业单位养老支出	33.21	33.21					
2080505		机关事业单位基本养老保险	33.21	33.21					
20809		退役安置	1.80	1.80					
2080999		其他退役安置支出	1.80	1.80					
20828		退役军人管理事务	10.50	10.50					
2082802		一般行政管理事务	10.50	10.50					
20899		其他社会保障和就业支出	1.70	1.70					
2089999		其他社会保障和就业支出	1.70	1.70					
210		卫生健康支出	35.13	35.13					
21011		行政事业单位医疗	35.13	35.13					
2101102		事业单位医疗	17.27	17.27					
2101103		公务员医疗补助	17.86	17.86					
221		住房保障支出	40.25	40.25					
22102		住房改革支出	40.25	40.25					
2210201		住房公积金	34.42	34.42					
2210202		提租补贴	5.83	5.83					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2024 年度支出决算表

公开 03 表

单位：武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次	合计	711.28	477.91	233.37		
201		一般公共服务支出	588.70	367.63	221.07			
20103		政府办公厅（室）及相关机构事	588.70	367.63	221.07			
2010303		机关服务	93.52		93.52			
2010350		事业运行	495.18	367.63	127.55			
208		社会保障和就业支出	47.21	34.91	12.30			
20805		行政事业单位养老支出	33.21	33.21				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费	33.21	33.21				
20809		退役安置	1.80		1.80			
2080999		其他退役安置支出	1.80		1.80			
20828		退役军人管理事务	10.50		10.50			
2082802		一般行政管理事务	10.50		10.50			
20899		其他社会保障和就业支出	1.70	1.70				
2089999		其他社会保障和就业支出	1.70	1.70				
210		卫生健康支出	35.13	35.13				
21011		行政事业单位医疗	35.13	35.13				
2101102		事业单位医疗	17.27	17.27				
2101103		公务员医疗补助	17.86	17.86				
221		住房保障支出	40.25	40.25				
22102		住房改革支出	40.25	40.25				
2210201		住房公积金	34.42	34.42				
2210202		提租补贴	5.83	5.83				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2024 年度财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
					小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	711.28	一、一般公共服务支出	33	588.70	588.70		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	47.20	47.20		
	9		九、卫生健康支出	41	35.13	35.13		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	40.25	40.25		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	711.28	本年支出合计	59	711.28	711.28		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	711.28	总计	64	711.28	711.28		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心

单位：万元

项目			本年支出		
功能分类科目编码	科目名称		小计	基本支出	项目支出
类	款	项	1	2	3
栏次			1	2	3
合计			711.28	477.91	233.37
201	一般公共服务支出		588.70	367.63	221.07
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务		588.70	367.63	221.07
2010303	机关服务		93.52		93.52
2010350	事业运行		495.18	367.63	127.55
208	社会保障和就业支出		47.21	34.91	12.30
20805	行政事业单位养老支出		33.21	33.21	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		33.21	33.21	
20809	退役安置		1.80		1.80
2080999	其他退役安置支出		1.80		1.80
20828	退役军人管理事务		10.50		10.50
2082802	一般行政管理事务		10.50		10.50
20899	其他社会保障和就业支出		1.70	1.70	
2089999	其他社会保障和就业支出		1.70	1.70	
210	卫生健康支出		35.13	35.13	
21011	行政事业单位医疗		35.13	35.13	
2101102	事业单位医疗		17.27	17.27	
2101103	公务员医疗补助		17.86	17.86	
221	住房保障支出		40.25	40.25	
22102	住房改革支出		40.25	40.25	
2210201	住房公积金		34.42	34.42	
2210202	提租补贴		5.83	5.83	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心

单位：万元

人员经费			公用经费						
经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	436.43	302	商品和服务支出	23.25	310	资本性支出		
30101	基本工资	74.54	30201	办公费	4.08	31002	办公设备购置		
30102	津贴补贴	24.40	30202	印刷费		31003	专用设备购置		
30103	奖金		30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新		
30106	伙食补助费	17.95	30204	手续费		31013	公务用车购置		
30107	绩效工资	206.92	30205	水费	0.21	31022	无形资产购置		
30108	机关事业单位基本养老保险	33.54	30206	电费	1.60	31099	其他资本性支出		
30109	职业年金缴费	7.83	30207	邮电费	1.72				
30110	职工基本医疗保险缴费	17.27	30208	取暖费					
30111	公务员医疗补助缴费	17.86	30209	物业管理费					
30112	其他社会保障缴费	1.70	30211	差旅费	1.55				
30113	住房公积金	34.42	30212	因公出国（境）费					
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.00				
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费					
303	对个人和家庭的补助	18.24	30215	会议费					
30301	离休费		30216	培训费					
30302	退休费	14.75	30217	公务接待费					
30303	退职（役）费		30218	专用材料费					
30304	抚恤金		30224	被装购置费					
30305	生活补助		30225	专用燃料费					
30306	救济费		30226	劳务费					
30307	医疗费补助	3.49	30227	委托业务费					
30308	助学金		30228	工会经费	10.81				
30309	奖励金		30229	福利费	2.29				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维					
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用					
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务					
人员经费合计		454.66	公用经费合计						23.25

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
编码			1	2	3	4	5	6
类	款	项						
		栏次						
		合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心

单位：万元

项目			本年支出		
功能分类科目	科目名称		合计	基本支出	项目支出
编码			1	2	3
类	款	项			
		栏次			
		合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购	公务用车运				小计	公务用车购	公务用车运	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

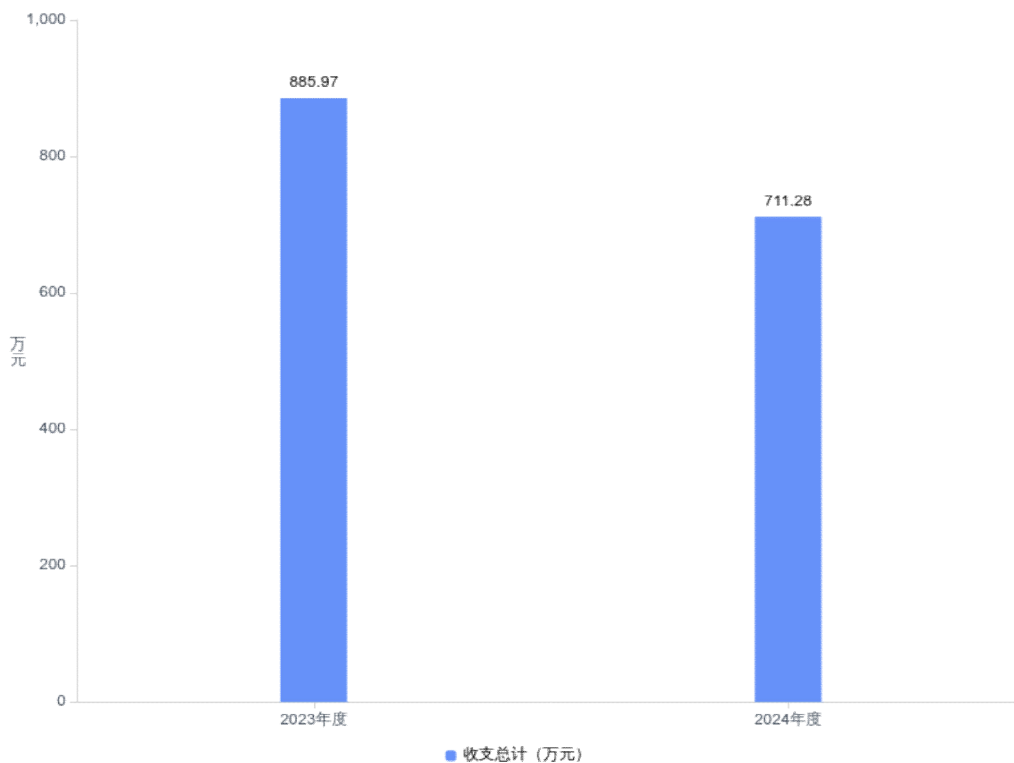
本单位 2024 年度无财政拨款三公经费支出。

第三部分武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心 2024 年度 单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 711.28 万元。与 2023 年度相比，收、支总计减少 174.69 万元，下降 19.7%，主要原因是十个村级办公经费和惠民资金由党群服务中心调剂至纱帽道本级。

图 1：收、支决算总计变动情况



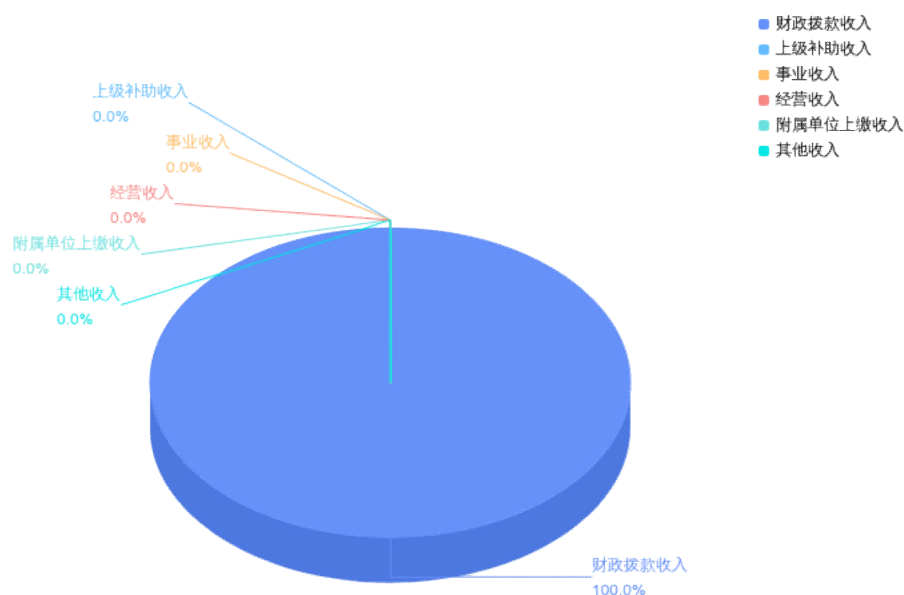
二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 711.28 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 174.69 万元，下降 19.7%，主要原因是十个村级办公经费和惠民资金由党群服务中心调剂至纱帽道本级。其中：财政拨款收入 711.28 万元，占本年收入 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占本

年收入 0.0%；事业收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；经营收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；其他收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%。

(只需说明本部门核算使用的预算收入类会计科目)

图 2：收入决算结构

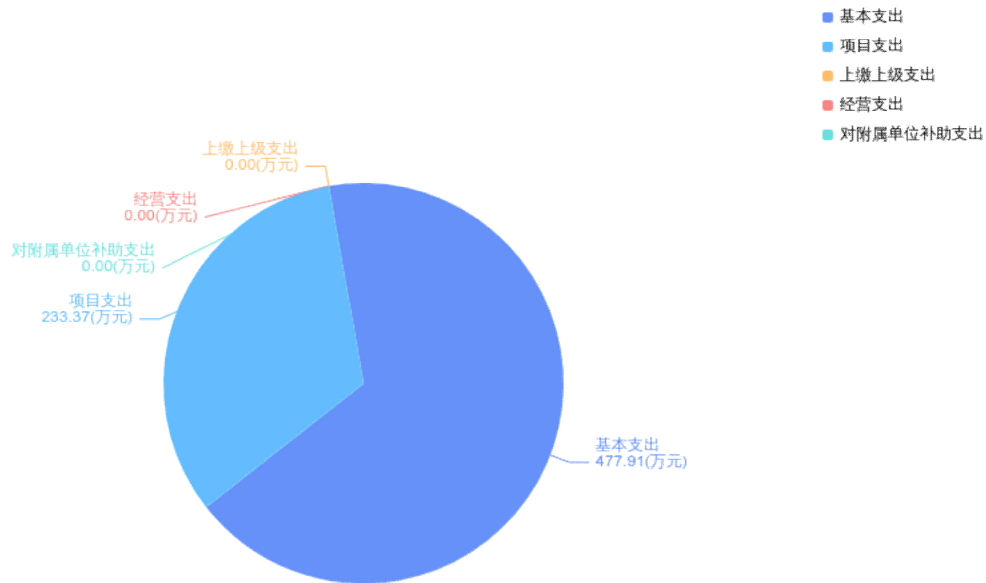


三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 711.28 万元，与 2023 年度相比，支出合计减少 174.69 万元，下降 19.7%，主要原因是一是 2024 年度预算压减；二是十村办公经费和惠民资金指标调整到纱帽街道本级。其中：基本支出 477.91 万元，占本年支出 67.2%；项目支出 233.37 万元，占本年支出 32.8%；上缴上级支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；经营支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%。

(只需说明本部门核算使用的预算支出类科目)

图 3：支出决算结构



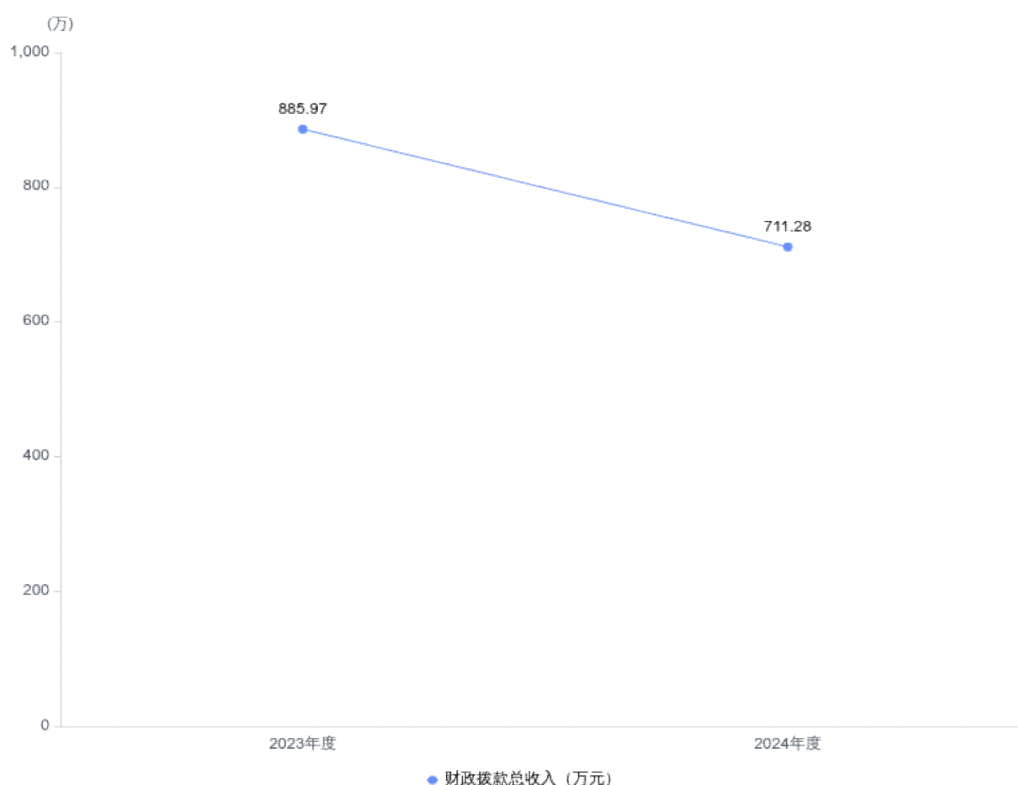
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 711.28 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 174.69 万元，下降 19.7%。主要原因是——一是 2024 年度预算压减；二是十村办公经费和惠民资金指标调整到纱帽街道本级。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 711.28 万元，比 2023 年度决算数减少 174.69 万元，减少主要原因是一是 2024 年度预算压减；二是十村办公经费和惠民资金指标调整到纱帽街道本级。政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2023 年度决算数持平，持平主要原因是党群中心 2024 年度无政府性基金预算。国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2023 年度决算

数持平,持平主要原因是党群中心 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收入。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 711.28 万元，占本年支出合计的 100.0%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 174.69 万元，下降 19.7%，主要原因是一是 2024 年度预算压减；二是十村办公经费和惠民资金指标调整到纱帽街道本级。

(二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 711.28 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出类支出 588.70 万元，占 82.8%。主要是用

于在职人员工资福利支出、公用的商品和服务支出、项目的商品和服务支出。

2. 社会保障和就业支出类支出 47.21 万元，占 6.6%。主要是用于在职人员的机关事业单位基本养老保险。

3. 卫生健康支出类支出 35.13 万元，占 4.9%。主要是用于在职人员的事业单位医疗和公务员医疗补助。

4. 住房保障支出类支出 40.25 万元，占 5.7%。主要是用于在职人员的住房公积金和提租补贴。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 830.45 万元，支出决算为 711.28 万元，完成年初预算的 85.6%。其中：基本支出 477.91 万元，项目支出 233.37 万元。项目支出一是用于党员群众服务中心项目经费 104.51 万元，保证街道预算编制、集中支付业务、财务软件升级维护、收支审计以及三资管理；二是街道退役军人服务项目 73.43 万元，负责做好本辖区退役军人和其他优抚对象服务工作，具体做好关系转接、信访接待、就业创业、优抚帮扶、权益保障、信息采集、情况反映、立功报喜、走访慰问等具体事务，完成区退役军人事务部门交办的其他事务性工作；三是用于自然资源和规划工作(国土所)38.26 万元，主要成效全力推进街道耕地流出图斑整改工作。

1. 一般公共服务支出具体包括：

(1) 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)机关服务(项)。年初预算为0万元，支出决算为93.52万

元，完成年初预算的12.6%，支出决算数大（小）于年初预算数（凡是年中有追加预算的或决算数低于年初预算数95%的应作原因说明）的主要原因：预算项目功能分类事业运行调整为机关服务。

（2）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为740.37万元，支出决算为495.18万元，完成年初预算的66.9%，支出决算数大（小）于年初预算数（凡是年中有追加预算的或决算数低于年初预算数95%的应作原因说明）的主要原因：预算项目功能分类事业运行调整为机关服务。

2. 社会保障和就业支出具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为29.98万元，支出决算为33.21万元，完成年初预算的110.8%，支出决算数大（小）于年初预算数（凡是年中有追加预算的或决算数低于年初预算数95%的应作原因说明）的主要原因：支出数据是根据养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费。

（2）社会保障和就业支出（类）退役安置（款）其他退役安置支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为1.80万元，完成年初预算的100%，支出决算数大（小）于年初预算数的主要原因：新增退役军人事务局划转2024年度退役军人服务保障专项工作经费和纱帽街道解决2011年以前转业志愿兵（士官）历史遗留问题资金。

（3）社会保障和就业支出（类）退役军人管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为0万元，支出决算为10.50万元，完成年初预算的100%，支出决算数大（小）于年初预算数的主要原

因：新增退役军人事务局划转2024年度退役军人服务保障专项工作经费和纱帽街道解决2011年以前转业志愿兵(士官)历史遗留问题资金。

(4) 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)。年初预算为1.98万元，支出决算为1.70万元，完成年初预算的85.9%，支出决算数大(小)于年初预算数的主要原因：支出数据是根据医疗保险制度由单位实际缴纳的工伤失业保险费。

3. 卫生健康支出具体包括：

(1) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为19.12万元，支出决算为17.27万元，完成年初预算的90.3%，支出决算数大(小)于年初预算数的主要原因：支出数据是根据医疗保险制度由单位实际缴纳的基本医疗保险费。

(2) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。年初预算为19.78万元，支出决算为17.86万元，完成年初预算的90.2%，支出决算数大(小)于年初预算数的主要原因：支出数据是根据医疗保险制度由单位实际缴纳的基公务员医疗补助。

4. 住房保障支出具体包括：

(1) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为36.9万元，支出决算为34.42万元，完成年初预算的93.2%，支出决算数大(小)于年初预算数的主要原因：支出数据是根据单位住房公积金标准由单位实际缴纳的住房公积金费。

(2) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)。

年初预算为7.21万元，支出决算为5.83万元，完成年初预算的80.9%，支出决算数大（小）于年初预算数的主要原因：是由单位按房改政策规定为职工实际发放的租金补贴。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出477.91万元，其中：

人员经费454.66万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、退职(役)费、生活补助、医疗费补助、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费23.25万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、无形资产购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成全年预算的0%，较上年持平。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1.因公出国(境)费全年预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成全年预算的0%，较上年持平。

2.公务用车购置及运行费全年预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成全年预算的0%，较上年持平。

3.公务接待费全年预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成全年预算的0%，较上年持平。

十、机关运行经费支出说明

2024年度武汉经济技术开发区(汉南区)纱帽街道党员群众服务中心机关运行经费支出0.00万元(与单位决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和一致)，比年初预算数持平。

十一、政府采购支出说明

2024年度武汉经济技术开发区(汉南区)纱帽街道党员群众服务中心政府采购支出总额101.89万元，其中：政府采购货物支出2.26万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出99.63万元。授予中小企业合同金额101.89万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额101.89万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的2.2%，

工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的97.8%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心共有车辆 0 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门(单位)组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 1 个，资金 233.37 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从绩效评价情况来看，预算绩效目标设置合理，预算执行率较高，对预算资金的使用能严格按照国家财经法规、财务管理制度进行严格控制，规范使用。

（二）部门(单位)整体支出自评结果

我单位为纱帽街下属二级单位，无本部门整体支出自评结果。

党员群众服务中心 2024 年项目资金资金 233.37 万元，从评价情况来看，纱帽街道办事处本级部门整体项目完成情况较好，并且基本达到质量标准，服务对象的满意度评分较高，政策执行有力、财务管理健全规范、资金落实到位、资金使用规范透明、对项目的监督及时准确，项目工作专项资金使用合理、效果显著，没有发生违法违规现

象，顺利完成绩效目标。

(三)项目支出自评结果

我部门(单位)在 2024 年度单位决算中反映所有项目绩效自评结果(不包括涉密项目)，共涉及 1 个一级项目。

1. 党员群众服务中心经费项目项目绩效自评综述：项目全年预算数为 227.6 万元，执行数为 221.07 万元，完成预算的 97.1%。主要产出和效益是：一是退役军人服务站日常工作，下岗失业志愿兵安置费，退役军人服务站双拥活动；二是审计经费，农村产权制度改革工作。主要效益是按期对预算执行情况梳理、跟踪，力促业务科室(中心)合规、合理加强财政资金的使用，提高资金使用效率。严格遵守《采购法》《招标投标管理办法》等相关法规，严格执行“应采尽采”制度。在日常财务报销中，严格执行《纱帽街道财务管理制度(试行)》。主动与银行对接，批量申请公务卡，严格执行公务卡制度；注销街道文化服务中心的银行账户，规范街道账户管理。进一步提高街道财务管理的规范性。聘请第三方审计公司针对全街 2021 年 06 月-2023 年 12 月的全部凭证进行审计并组织整改。按时完成纱帽街道办事处及下属 3 个二级单位年度整体支出绩效自评、内部控制填报。及时完成年度各类报表填报，顺利 2025 年预算编制“两上两下”工作，为明年街道各项工作的顺利开展提供充足的资金保障。

下一步改进措施：一是加强培训学习，进一步增强财务人员专业度；严格政府采购制度，优化财经制度流程，切实做好年度预决算工作；二是坚决执行村级集体资产管理制度，强化村级财务管理，狠抓村务财务公开工作，确保民主管理质量；三是着力增强责任感和使命感，多措并举，强力推进中心站所重点工作；狠抓落实，全力完成绩效目标考核任务。

(四) 绩效自评结果应用情况

1、项目在申请设立时制定科学合理的绩效目标。项目单位年初应对各个项目的预算资金进行测算，并设立绩效目标申报表及绩效目标，并将绩效目标分解为清晰、可衡量的指标，确定年初目标值，从定性和定量两个方面评价和分析项目实施情况和资金使用效益，完善项目绩效评价体系，建立健全绩效评价工作机制。

2、加强资金管理，规范资金拨付流程。项目单位应进一步加强资金管理，将基本支出与项目支出明确区分，对于内容比较复杂的项目在实际支出中应细化资金支出方向，便于后续查询与追踪；财务部门应统一项目名称，基本保证年初预算申报的项目名称与项目支出明细账及年末决算的项目名称保持一致定期对资金的拨付情况进行整理，避免出现项目名称无法对应、资金支出无法明确项目的问题，同时，财务部门应对记账凭证及附件及时整理归档，便于评价工作的开展。

3、加快工作进度，定期监控工作完成情况。项目单位可设立相关监督机构，每月制定需完成的工作指标和工作覆盖程度，规范工作流程，保障项目工作按期完成，有利于项目后期质量监控与控制。

4、增强各个项目主管部门工作资料的留痕管理。根据开展工作的实际情况形成相应的工作成果及总结，对开展工作的具体情况进行记录，有利于人员考核和后期评价。

第四部分 2024 年重点工作完成情况

一、重点工作事项标题

财务监管工作

二、重点工作事项标题

退役军人服务工作

三、重点工作事项标题

经管站

四、重点工作事项标题

政务服务中心

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	财务 监管 工作	<p>（一）预算管理工作我中心遵循“先有预算，后有支出”的原则，坚决执行“无绩效无预算”的原则，推进预算管理一体化建设，提高预算管理水平。截止2024年年底，财政预算一体化系统付款18677笔；纱帽街道财政拨款预算收入155,247,025.65元，预算支出146997685.05元，财政预算结余资金8249340.60元，预算执行率94.69%；往来资金收入76687369.03元，往来资金支出39181868.50元，往来资金结余37505000.53元，往来资金使用率51.09%。按照年度预算安排和省市对部门预算执行进度的要求，我街较好的完成了预算支出任务。（二）结算中心管理工作。1、资金支付结算中心始终坚持在原始单据审核环节中严格把关，按照财务制度履行财务监督职能，加强对票据的初审。2、内外审计为加强财务管理和监督，促进廉政建设，全街2021年06月-2023年12月的全部凭证进行审计并组织整改，对全街会计往来科目进行审计并进行清理，完成“八个中心”2023年度年度审计及其中4个改制中心离任审计，接受区审计局2023年度财政预算执行和其他财政收支情况审计。3、业务学习我中心一方面积极参加街党工委及区财政局组织的各类学习，进一步规范报账服务，改进工作作风，提高服务意识和服务质量。另一方面，我们还结合自身实际和财政财务工作特点，组织培训学习《会计法》、《预算法》、《合同法》、《政府会计制度》以及改制公司三资管理等综合法律知识和财政专业法规。对街道财政预算管理改革、单位基本账户使用规定、政府采购管理办法、公务卡结算、资产管理等内容进行讲解，使各科室、社区和中心报账员，从源头上理清思路，转变观念、消除疑惑。同时，对各报账员在财务操作中遇到的问题现场进行示范和解答。（三）（四）政府采购工作在上级主管部门的指导下，我中心按照政府采购相关工作要求，把政府采购工作与部门预算、国库集中支付系统结合起来，相互配合、相互促进，积极主动的开展政府采购工作，做到应采尽采。截至2024年底，通过政府采购平台办件153件，采购总金额约2780.91万元。（五）农村财务核算中心管理工作根据历年巡视、审计反馈的意见，我中心对照问题逐条分析，举一反三，本年度进一步规范报账程序，加强报账单据的审核。严格执行无预算不支出，重大事项由领导审批后方可执行，严格现金、银行存款管理，督促各单位建立资产台账。会计账务处理、“三资”监管、原始单据扫描、收入合同管理、事项审批全部实行信息一体化，通过武汉市“三资”监管信息平台处理。</p>	已完成

2	退役军人服务工作	<p>（一）规范组织体系建设。按照“五有”标准进一步完善街道退役军人服务中心和村（社区）两级退役军人服务站建设。目前，我街共有8个服务对象大于100人的社区服务站，社区站从办公硬件到文化氛围到服务水平都有了进一步提升，各项制度更加健全。（二）严格落实各项政策。一是认真做好优抚工作。纱帽街现有享受定补优抚对象152人，每月及时发放定量补助金和伤残护理费。2024年重点优抚对象申请医疗救助20次，发放优待金1651824.18元。二是做好权益维护业务工作。与街道联合举办专场招聘会，积极组织辖区退役军人参加，其中5人获得工作岗位；全年共计开展退役军人志愿服务活动12场，总参与人次超过300人；关爱基金系统共救助退役军人2名，救助总金额38000元；上报困难帮扶76人，落实帮扶资金共79400元。（三）做好双拥工作。一是做好双拥日常工作。主要包括：为荣获优秀士兵的10名现役军人家庭，精心组织开展立功授奖送喜报工作，清明、烈士纪念日时配合区局组织街道工作人员、退役军人50余人次到幸福陵园、程家山烈士墓开展主题祭扫活动；做好9座烈士墓维护工作；开展退役军人感人事迹发掘工作，开展宣讲会2场。二是组织好“八一”双拥系列活动。一方面，“八一”期间为全街退役军人定制双肩背包，体现党和政府的关爱。另一方面，组织个系列活动，包括庆祝中国人民解放军建军95周年建军节文化活动、老兵再军训活动、参观红色教育基地学习活动、军地篮球赛等。（四）着力做好信访维稳及权益维护工作。一是常态化联系及权益维护困难帮扶：街道服务站工作人员与6名退役军人建立“结对子”，定期不定期地开展沟通联络、走访慰问、谈心交心等活动。协助做好矛盾化解工作，维护退役军人合法权益和社会稳定，本年共处理信访件10件，未发生群访闹访事件。</p>	已完成
3	经管站	<p>（一）规范“三资”管理，维护集体利益。2024年10个村在经管站的监管下，各村严格按照年初制定的村年度资金收支预算，及时报账，认真履行财经纪律。元月除东风村外的9个村为17669位集体经济组织成员分红1174.4万元，二月十村为18466位集体经济组织成员购买小额意外保险，保费212.87万元，十月十村为4408位60周岁集体经济组织成员发放重阳节慰问费222.9万元。自6月全街开展农村集体“三资”监管不到位问题专项治理工作以来，共发现集体资金管理违规问题27个、集体资产管理违规问题7个、土地资源流转交易监管不到位问题5个，上述39个问题已整改完成38个，追缴资金4.9万元，剩余1个问题街道纪委已移交区纪委监委。8月进行了农村集体“三资”集中清查行动，10月各村分别召开村民（成员）代表大会对农村集体“三资”清查结果进行了确认，经公示无异议后，已完成了账务处理。（二）强化村财务公开，履行监督职能。2024年我们按照季度将各村的财务收支明细分别在每个季度终了后十日内交给各村，并督促各村及时在村务公开栏中张贴公示，并将拍照上传经管站。（三）积极申报奖补项目，落实惠农政策。陡埠、幸福两村村湾环境整治工程项目已成功申报为纱帽街道2023、2024年度村级公益事业建设财政奖补项目，财政奖补资金分别为240.88万元、150万元，陡埠村项目已完工，极大缓解陡埠村污水排放难问题，幸福村项目正在推进。</p>	已完成
4	政务服务中心	<p>（一）稳步实施综窗建设提高工作效能。将3名窗口人员换岗，高质效运行无差别综窗，“全科”能手作业促进窗口战斗力显著提升；全年共高效办结业务11305件（不含咨询引导、撤销退件），同比增长34%，线上线下无一例超期，按时办结率100%。（二）落实事项领退优化，推进事项清单化管理，保考核得分。街道、21个村（社区）按期认领卫健类事项89个，经沟通清退了空挂通用事项550个。全街880个事项全面实行了清单化管理，事项的修订、优化及时率和正确率双100%。</p> <p>（三）以评促优，助力政务营商环境优化。2018年至今，中心“双评议”“好差评”两项政务评议工作连续保持了“非常满意”率双100%和窗口无投诉的好成绩，企业群众的体验感、获得感和幸福感显著增强。上半年共调增3户，取消及调减不符合政策要求的低保户35户，无一例投诉上访。政务营商环境的不断优化，助力了全街营商环境建设。</p>	已完成

第五部分名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。(该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释)

(八) 使用非财政拨款结余(含专用结余)：指事业单位按预算管理要求使用非财政拨款结余(含专用结余)弥补收支差额金额。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务支出(类) 财政政府办公厅(室)及相关机构事务(款) 一般行政管理事务(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

2. 一般公共服务支出(类) 政府办公厅(室)及相关机构事务(款) 机关服务(项): 反映为行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出,凡单独设置了项级科目的,在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的,在“其他”项级科目中反映。

3. 一般公共服务支出(类) 政府办公厅(室)及相关机构事务(款) 事业运行(项): 反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

4. 社会保障和就业支出(类) 行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出

5. 社会保障和就业支出(类) 其他社会保障和就业支出(款) 其他社会保障和就业支出(项): 反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出

6. 卫生健康支出(类) 行政事业单位医疗(款) 事业单位医疗(项): 反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人

员待遇的医疗经费。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

（十一）结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培

训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

第六部分附件

一、2024 年度武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心整体绩效自评表/结果(摘要版)

武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心无整体绩效自评表。

二、2024 年度 XX 项目绩效自评表/结果(摘要版)

2024 年度党员群众服务中心经费项目绩效自评表

单位名称：武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道办事处填报日期：2025.4.3

项目名称		党员群众服务中心经费				
主管部门		武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道党员群众服务中心	项目实施单位		党群中心	
项目类别		1.部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.财政专项资金 <input type="checkbox"/>				
项目属性		1.持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.新增性项目 <input type="checkbox"/>				
项目类型		1.常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.延续性项目 <input type="checkbox"/> 3.一次性项目 <input type="checkbox"/>				
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	227.6	221.07	97.13%	19.43
年度绩效目标 1 (19.43分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值(A)	实际完成值(B)
	产出指标	数量指标	辖区退役军人幸福感增强		增强	增强
			维护、修葺烈士墓		9座	9座
		质量指标	按目标任务完成各项业务工作		≥100%	100%
			做好“三资”监管工作		≥100%	100%
			管理、审核、监督街道年度预算草案的编制与执行工作		≥100%	100%
	效益指标	社会效益指标	提升辖区双拥文化氛围		提升	提升
			转业志愿兵待遇		5人	5人
满意度指标	服务对象满意度	退役军人及家属对退役军人服务工作满意度		80%	90%	
偏差大或目标未完成原因分析		经自评，2024年度预算安排资金项目总体情况良好，资金使用效率进一步提高，按照计划目标严格执行、科学、合理、依规分配，全年基本完成了各项绩效目标任务。				
改进措施及结果拟应用方案		进一步完善预算绩效指标体系，规范设置各项绩效目标，丰富绩效运行监控方法，充分运用绩效评价结果。 下一步工作中，我们将切实履行预算绩效管理，按照预算绩效管理相关文件要求，采取有力措施，提高工作经费资金使用绩效，保障各项工作有序推进。				

注：1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

3.部门预算项目以二级项目填报。