

2023 年度武汉经济技术开发区（汉南区）
纱帽街道办事处综合执法中心部门决算公
开

2024 年 10 月 8 日

目 录

第一部分武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道办事处 执法中心概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道办事处 执法中心 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表（表 1）
- 二、收入决算表（表 2）
- 三、支出决算表（表 3）
- 四、财政拨款收入支出决算总表（表 4）
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（表 5）
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（表 6）
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表 7）
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表 8）
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（表 9）

第三部分武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道办事处 执法中心 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2023 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道办事处执法中心概况

一、部门主要职责

武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道办事处执法中心强化行政执法。在法定授权范围内以街道名义开展执法工作，并接受区有关职能部门的业务指导和监督。职责范围内日常执法工作；落实上级有关综合执法工作的要求；研究制定全街道综合执法工作计划和各项管理制度；协调解决综合执法中的种类突发、应急和日常事件；负责开展综合执法宣传；承办街道党工委、办事处交办的其他事项,并组织开展群众监督和社会监督。

二、机构设置情况

纳入武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道综合执法中心 2023 年度部门决算编制范围包括本级单位及下属 0 个二级单位。

**第二部分 武汉经济技术开发区（汉南区）
纱帽街道办事处执法中心 2023 年度部门决算
表**

2023 年度收入支出决算总表

公开 01 表
单位: 万元

部门: 武汉经济技术开发区(汉南区)纱帽街道办事处执法中心

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2527.42	一、一般公共服务支出	32	2196.85
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	96.92
	9		九、卫生健康支出	40	61.72
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	100.1
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	71.82
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2527.42	本年支出合计	58	2527.42
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2527.42	总计	62	2527.42

注: 1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

27行 = (1+2+3+4+5+6+7+8) 行; 31行 = (27+28+29) 行;

58行 = (32+33+...+57) 行; 62行 = (58+59+60) 行。

2023 年度收入决算表

部门：武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道办事处执法中心

单位：万元

公开02表

项 目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
功能分类 科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次							
		合计	2,527.42	2,527.42					
201		一般公共服务支出	2,196.85	2,196.85					
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	2,196.85	2,196.85					
2010350		事业运行	2,196.85	2,196.85					
208		社会保障和就业支出	96.92	96.92					
20805		行政事业单位养老支出	93.98	93.98					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.98	93.98					
20899		其他社会保障和就业支出	2.94	2.94					
2089999		其他社会保障和就业支出	2.94	2.94					
210		卫生健康支出	61.72	61.72					
21011		行政事业单位医疗	61.72	61.72					
2101102		事业单位医疗	30.34	30.34					
2101103		公务员医疗补助	31.39	31.39					
212		城乡社区支出	100.10	100.10					
21201		城乡社区管理事务	100.10	100.10					
2120104		城管执法	100.10	100.10					
221		住房保障支出	71.82	71.82					
22102		住房改革支出	71.82	71.82					
2210201		住房公积金	68.71	68.71					
2210202		提租补贴	3.12	3.12					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。 1

栏各行= (2+3+4+5+6+7) 栏各行。

2023 年度支出决算表

公开03表

部门: 武汉经济技术开发区(汉南区)纱帽街道办事处执法中心

单位: 万元

项 目			本年支 出合计	基本 支出	项目支 出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对 附 属 单 位 补 助 支 出
功能分类 科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计	2,527.4 2	927.1 2	1,600.3 0			
201		一般公共服务支出	2,196.8 5	696.6 5	1,500.2 0			
20103		政府办公厅(室)及相关机构事务	2,196.8 5	696.6 5	1,500.2 0			
2010350		事业运行	2,196.8 5	696.6 5	1,500.2 0			
208		社会保障和就业支出	96.92	96.92				
20805		行政事业单位养老支出	93.98	93.98				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.98	93.98				
20899		其他社会保障和就业支出	2.94	2.94				
2089999		其他社会保障和就业支出	2.94	2.94				
210		卫生健康支出	61.72	61.72				
21011		行政事业单位医疗	61.72	61.72				
2101102		事业单位医疗	30.34	30.34				
2101103		公务员医疗补助	31.39	31.39				
212		城乡社区支出	100.10		100.10			
21201		城乡社区管理事务	100.10		100.10			
2120104		城管执法	100.10		100.10			
221		住房保障支出	71.82	71.82				
22102		住房改革支出	71.82	71.82				
2210201		住房公积金	68.71	68.71				
2210202		提租补贴	3.12	3.12				

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。 1

栏各行= (2+3+4+5+6) 栏各行。

2023 年度财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道办事处执法中心
单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	决 算 数	项 目	行次	决 算 数			
					小 计	一 般 公 共 预 算 财 政 拨 款	政 府 性 基 金 预 算 财 政 拨 款	国 有 资 本 经 营 预 算 财 政 拨 款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2527.42	一、一般公共服务支出	33	96.92	2196.85		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	96.92	96.92		
	9		九、卫生健康支出	41	61.72	61.72		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	100.1	100.1		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	71.82	71.82		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2527.42	本年支出合计	59	2527.42	2527.42		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2527.42	总计	64	2527.42	2527.42		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况 27

行 = $(1+2+3)$ 行; 28 行 = $(29+30+31)$ 行; 32 行 = $(27+28)$ 行;
59 行 = $(33+34+\dots+58)$ 行; 64 行 = $(59+60)$ 行。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门: 武汉经济技术开发区(汉南区)纱帽街道综合执法中心
单位: 万元

项 目			本年支出			
功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	2527.42	927.12	1600.3
201			一般公共服务支出	2196.85	696.65	1500.2
20103			政府办公厅(室)及相关机构事务	2196.85	696.65	1500.2
2010350			事业运行	2196.85	696.65	1500.2
208			社会保障和就业支出	96.92	96.92	
20805			行政事业单位养老支出	93.98	93.98	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.98	93.98	
20899			其他社会保障和就业支出	2.94	2.94	
2089999			其他社会保障和就业支出	2.94	2.94	
210			卫生健康支出	61.73	61.73	
21011			行政事业单位医疗	61.73	61.73	
2101102			事业单位医疗	30.34	30.34	
2101103			公务员医疗补助	31.39	31.39	
212			城乡社区支出	100.1		100.1
21201			城乡社区管理事务	100.1		100.1
2120104			城管执法	100.1		100.1
221			住房保障支出	71.83	71.83	
22102			住房改革支出	71.83	71.83	
2210201			住房公积金	68.71	68.71	
2210202			提租补贴	3.12	3.12	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。 1

栏各行 = (2+3) 栏各行。

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道综合执法中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	881.87	302	商品和服务支出	35.82	310	资本性支出	
30101	基本工资	152.26	30201	办公费	1.28	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	41.18	30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费	31.68	30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	393.14	30205	水费	0.41	31021	文物和陈列品购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	93.98	30206	电费	4	31022	无形资产购置	
30109	职业年金缴费	19.14	30207	邮电费	0.2	31099	其他资本性支出	
30110	职工基本医疗保险缴费	30.34	30208	取暖费				
30111	公务员医疗补助缴费	31.39	30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费	2.94	30211	差旅费	0.68			
30113	住房公积金	68.71	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费				
30199	其他工资福利支出	17.11	30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助	9.43	30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费		0.28		
30302	退休费	8.75	30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费				
30307	医疗费补助	0.68	30227	委托业务费				
30308	助学金		30228	工会经费		20.81		
30309	奖励金		30229	福利费		8.17		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				

30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用			
30399	其他对个人和家庭 的补助		30240	税金及附加费用			
			30299	其他商品和服务 支出			
人员经费合计		891. 3	公用经费合计				35.8 2

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2023 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门: 武汉经济技术开发区(汉南区)纱帽街道综合执法中心

单位: 万元

项 目			年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次 合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。 6

栏各行= (1+2 - 3) 栏各行; 3 栏各行= (4+5) 栏各行。

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门: 武汉经济技术开发区(汉南区) 纱帽街道综合执法中心

单位: 万元

项 目			本年支出			
功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次 合计	1	2	3

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。 1

栏各行 = (2+3) 栏各行。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道综合执法中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

1 栏 = (2+3+6) 栏；3 栏 = (4+5) 栏；7 栏 = (8+9+12) 栏；9 栏 = (10+11) 栏。

第三部分 武汉经济技术开发区 (汉南区) 纱帽街道办事处 执法中心2023年度 部 门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计2527.42万元。与2022年度相比，收、支总计各增加598.9万元，增长31%，主要原因2023年7月新下达生活垃圾分类补助(2022年大城管奖励资金及环境综合整治经费)；2023年预算基本支出和项目支出增加)

图 1：收、支决算总计变动情况

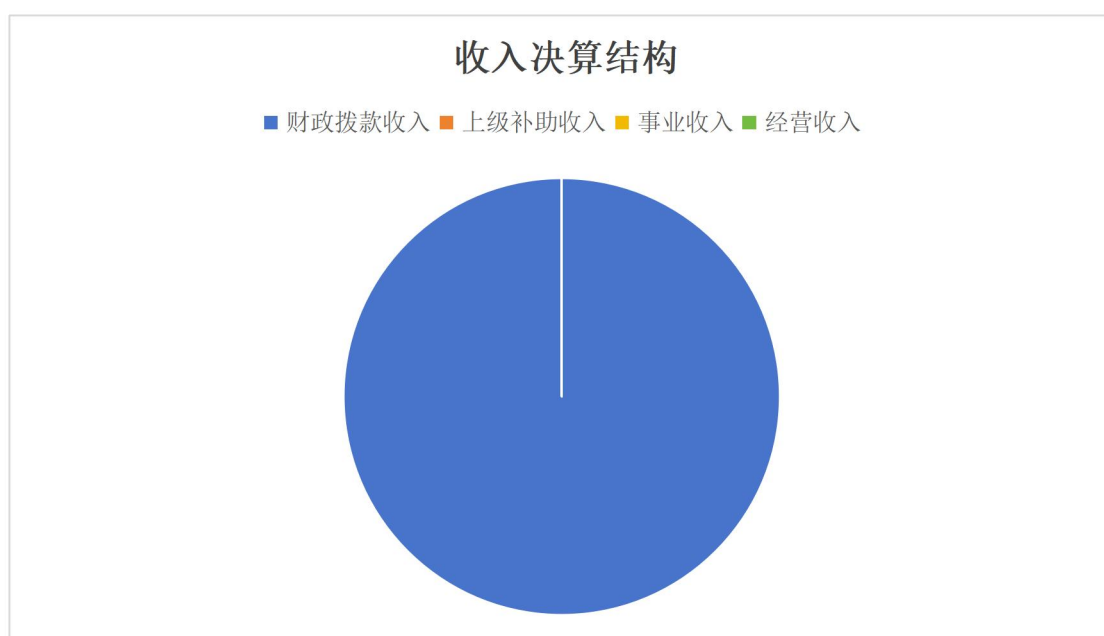


二、收入决算情况说明

2023年度收入合计2527.42万元，与2022年度相比，收入合计增加598.9万元，增长31%，主要原因是2023年7月新下达生活垃圾分类补助(2022年大城管奖励资金及环境综合整治经费)；

2023年预算基本支出和项目支出增加)。其中：财政拨款收入 2527.42万元，占本年收入100%；上级补助收入0万元，占本年收入0%；事业收入0万元，占本年收入0%；经营收入0万元，占本年收入0%；其他收入0万元，占本年收入0%。

图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

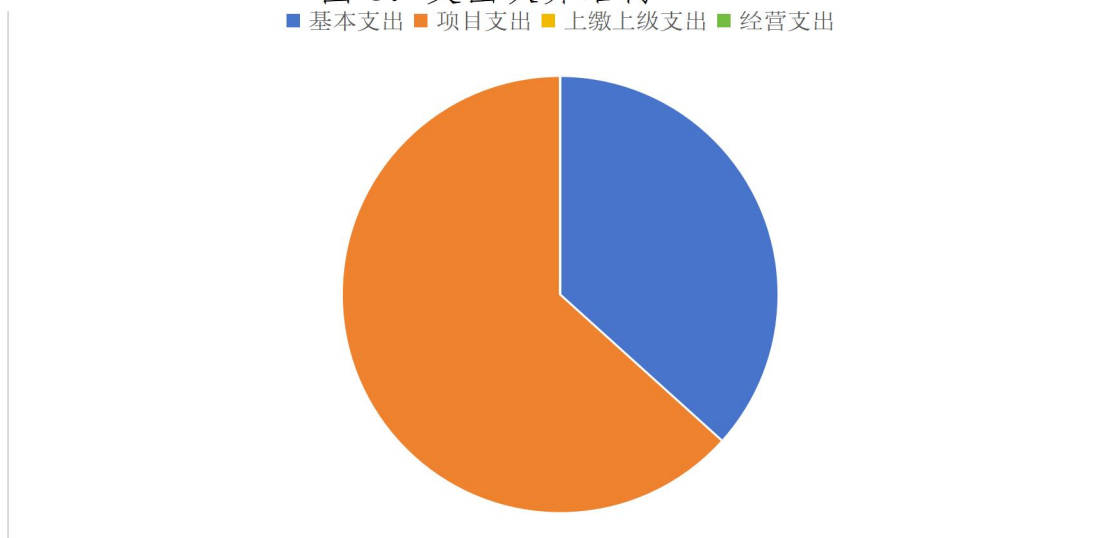
2023 年度支出合计2527.42万元，与2022 年度相比，支出合计增加598.9 万元，增长31%，主要原因是2023年7月新下达生活垃圾分类补助(2022年大城管奖励资金及环境综合整治经费)；2023年预算基

本支出和项目支出增加)

。其中：基本支出927.12万元，占本年支出37%；项目支1600.3万元，占本年支出63%；上缴上级支出0万元，占本年支出0%；经营支出0万元，占本年支出0%。

图 3：支出决算结构

■ 基本支出 ■ 项目支出 ■ 上缴上级支出 ■ 经营支出



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

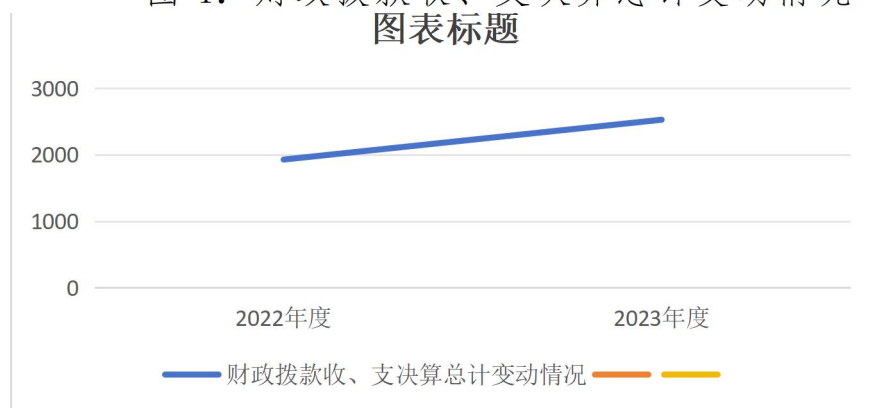
2023年度财政拨款收、支总计2527.42万元。与2022年度相比，财政拨款收、支总计各增加598.9万元，增长31%。主要原因是2023年7月新下达生活垃圾分类补助(2022年大城管奖励资金及环境综合整治经费)；2023年预算基本支出和项目支出增加)。

2023年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入

2527.42万元，比2022年度决算数增加598.9万元。增加主要原因是2023年7月新下达生活垃圾分类补助(2022年大城管奖励资金及环境综合整治经费)；2023年预算基本支出和项目支出增加)。

政府性基金预算财政拨款收入0万元，比2022年度决算数增加(减少)0万元。增加(减少)主要原因是无政府性基金。国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比2022年度决算数增加(减少)0万元。增加(减少)主要原因是无国有资本经营预算收入。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况
图表标题



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出2527.42万元，占本年支出合计的31%。与2022年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加598.9万元，增长31%。主要原因是2023年7月新下达生活垃圾分类补助(2022年大城管奖励资金及环境综合整治经费)；2023年预算基本支出和项目支出增加)。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出2527.42万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务（类）支出2196.85万元，占87%。主要是用于工资福利支出、工作经费支出。

2. 社会保障和就业支出 96.92 万元，占 3.8%。主要用于基本养老保险缴费支出。

3. 卫生健康支出 61.72 万元，占 2.4%。主要是用于事业单位医疗、公务员医疗补助。

4. 城乡社区支出 100.1 万元，占 4%。主要是用于执法中心工作经费。

5. 住房保障支出 71.82 万元，占 2.8%。主要是用于住房公积金、提租补贴。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2472.08万元，支出决算为 2527.42万元，完成年初预算的 102%。其中：基本支出 927.12万元，项目支出 1600.3万元。项目支出主要用于纱帽街道综合执法中心经费 1192.93万元，主要成效完善队伍管理制度，落实主责主业，全力提升城市综合品位，大力推行“路长制”，持续开展“双百”、背街小巷整治工作，开展市容环境综合整治，持续做好燃气安全检查及油烟、噪音、绿化管控工作，严厉打击违法建设，加强渣土运输、建筑弃料监管，加强监管，严格执法，重视群众投诉和来访，对突出问题加强跟踪、督办和整改，切实提高

群众满意率；集贸市场运行管理经费 307.27 万元，主要用于维护和保障纱帽市场及廖家堡市场市场正常交易秩序，保证市场后勤保障工作；市场办公用水，市场清洁用水，市场消防用水，市场经营户经营用水、便民饮水机用水、新增降温设施用电等；市场办公用电，市场夜间照明用电，市场显示屏、监控、消防用电，市场经营户经营用电、便民饮水机用电、新增降温设施用电等。上级下达-生活垃圾分类补助(2022 年大城管奖励资金及环境综合整治经费)100.1 万元，主要用于双一百环境整治工程、工棚拆除及裸土覆盖环境工作工程、汉武国际城招牌整治工程、兴二路钢结构围挡工程、消除安全隐患工作、拆除违法建设垃圾清理及纱帽街卫生综合整治。

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初 预算为2294.81万元，支出决算为2196.85万元，完成年初预算的96%。

2. 社会保障和就业支出年初预算为42.53万元，支出决算为96.92万元，完成年初预算的228%。支出决算数大于年初预算数的主要原因是：年初人员经费拨付不足

3. 卫生健康支出年初预算为61.72万元，支出决算为61.72万元，完成年初预算的100%。

4. 城乡社区支出年初预算为0.00万元，支出决算100.1万元，支出决算数大于全年预算数的主要原因是追加全年预算为100.1万元，区城管局划转上级资金（生活垃圾分类补助）

5. 住房保障支出年初预算为73.02万元，支出决算为71.82万元，

完成年初预算的98%.

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出927.12万元，其中：人员经费891.3万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费35.82万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元；较上年增加（减少）0万元，主要原因是本单位压缩三公经费开支。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

- 1.因公出国(境)费预算为0万元，支出决算为0万元，
- 2.公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算为0万元。
- 3.公务接待费预算为0万元，支出决算为0万元。

十、机关运行经费支出说明

2023年度武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道办事处执法中心 机关运行经费支出0万元，主要原因是无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2023年度武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽街道办事处执法中心政府采购支出总额321.57万元，其中：政府采购货物支出3.6万元、政府采购工程支出0万元、政府采购 服务支出317.97万元。授予中小企业合同金额298.97万元，占政府采购支出总额的93%，其中：授予小微企业合同金额298.97万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金 额占货物支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的94%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，武汉经济技术开发区（汉南区）纱帽

街道办事处执法中心共有车辆5辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要负责人用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆、执法执勤用车4辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门（单位）组织对2023年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目1个，资金1500.2万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。从绩效评价情况来看，深化队伍建设，全力提升队伍综合水平。

。

（二）部门（单位）整体支出自评结果

我部门（单位）组织对1个部门（单位）开展整体支出绩效自评，资金1500.2万元，从评价情况来看，落实主责主业，全力提升城市综合品位。

（三）项目支出自评结果

我部门（单位）在2023年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及1个一级项目。

1. 执法中心项目绩效自评综述：项目全年预算数为1636.95万元，执行数为1600.3万元，完成预算的97.76%。主要产出和效益是：一是深化队伍建设，全力提升队伍综合水平；二是落实主责主业，

全力提升城市综合品位。发现的问题及原因：一是执法体制不顺畅；二是在编执法力量不足。下一步改进措施：一是强化作风建设，提升队伍综合素质；二是强化能力建设，提升队伍综合水平。

（四）绩效自评结果应用情况

以全面提升城市环境品质为目标，以全面推进城市精细化管理为抓手，精诚团结、攻坚克难，较好地完成了上级赋予和交办的各项工作目标和任务，同时也取得了不少喜人的成绩：今年3月份、6月份我街道大城管成绩在全区排第一，路长制平台考核成绩3月份、4月份、9月份在全区排第一，燃气工作1月份、5月份、10月份在全区排第一，查控违工作全年10次在全区排第一。

建章立制，完善队伍内部管理

强化能力，提升队伍综合素质

整顿作风，提升队伍整体形象

（二）落实主责主业，全力提升城市综合品位

大力推行路长制；持续开展“双百”片区整治工作；实施空置地块改造；打造一批临时占道经营点；进行市政设施、广告招牌规范整治；持续保障燃气安全；持续进行油烟、噪音、绿化管控；严厉打击违法建设；加强渣土运输、建筑弃料监管；全面推行垃圾分类。

第四部分 2023年重点工作完成情况

- 一、深化队伍建设，提升队伍综合水平；
- 二、执法下沉涉及城市管理和执法工作；
- 三、查处和控制违法建设以及执法下沉涉及城市管理和执法工作以外的自然资源、水务湖泊、卫生健康等管理和执法工作；
- 四、市场规范化管理的各项工作。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	深化队伍建设，提升队伍综合水平	<p>1. 建章立制，完善队伍内部管理。我中心完善《综合执法中心职责分工》《综合执法中心考核办法》《纪律管理制度》《车辆管理制度》等一系列管理制度，以制度管队伍，推进各项工作高效有序运转。</p> <p>2. 强化能力，提升队伍综合素质。我中心定期组织开展理论知识集中学习、业务知识专题讲座、军事化训练等活动，提升队伍的综合素质。</p> <p>3. 整顿作风，提升队伍整体形象。我中心高度重视队伍作风纪律建设，制定《纱帽街道综合执法中心执法队伍作风纪律教育整顿工作方案》。</p>	<p>1、年初推行竞聘上岗，将人员分工在去年的基础上进行了优化：路面片区由原来的10小片分成现在的6大片，分设一级路长6名、二级路长12名，严格按照要求落实定人、定岗、定责，6大片区负责执法赋权涉及职责范围内的所有日常执法和综合管理工作，对片区实施全方位综合管理。</p> <p>2、今年以来，开展各类学习培训20余次，坚持每周一次队列训练、每月一次法律培训，年底进行队列训练评比及法律知识测试，对考核不合格人员严格按照《纱帽街道综合执法中心考核办法》进行通报、待岗甚至辞退。</p> <p>3、今年以来，对工作中履职不到位人员开展作风纪律教育整顿，截至目前，通报9人，扣发工资3000余元。成立由中心领导、分队长、专职督察人员、内勤人员共同参与的联合督察考核专班，通过“每周一通报、每月一奖惩”方式，落实红黄旗荣誉</p>

			<p>奖惩制度和绩效工资奖惩制度，努力解决队伍中形象不佳、作风不良、工作不实等问题，今年以来，共颁出6面红旗、6面黄旗，评选出优秀小队长18人、不合格小队长6人，评选出优秀队员30人、不合格队员8人。</p>
2	<p>执法下沉涉及城市管理和综合执法工作</p>	<p>(1) 大力推行路长制。(2) 持续开展“双百”片区整治工作。根据市城综委办《关于开展“双百”示范创建和达标整治活动工作方案》文件精神，结合工作实际，我中心发动环卫、市政、园林绿化等多个部门大力开展“双百”工作。(3) 实施空置地块改造。为落实省市关于“美好环境和幸福生活共同缔造”和城市精细化建设管理工作要求，根据区城综委办《关于开展空置地块环境综合治理提升行动实施方案》要求，从今年2月起，我中心对晨曦幼儿园旁、凤凰湾小区旁、联东U股附近空置地块开展环境综合整治。(4) 打造一批临时占道经营点。为解决辖区内流动摊贩占道经营频发引发的相关问题，根据区城综委办《武汉经开区2023年规范便民摊区建设工作方案》，我中心遵循“主干道严禁、次干道严控、背街小巷和特色街区有序规范”的原则，通过实地踏勘，因地制宜地选定了14处临时占道经营点、4处烧烤夜市借道外摆点，每个点位都一地一策，根据实际需要限时线内经营。临时占道经营点统一挂牌、划线，所有经营者签订文明经营承诺书，做到“文明经营五不得”，在规定时间内安排队员巡查执法、加强管控。</p> <p>(5) 进行市政设施、广告招牌规范整治。</p> <p>(6) 持续保障燃气安全。今年以来，我中心多次联合街道平安建设办、消防大队、各社区开展燃气安全及消防公共安全大型联合夜查活动。成立巡查专班每日对我街道燃气餐饮场所及老旧社区安全隐患进行排查整治，推进户内安全设施改造，开展“扫街”和“敲门行动”。</p> <p>(7) 为给居民营造一个安静舒适的生活环境，持续进行油烟、噪音、绿化管控。</p> <p>(8) 严厉打击违法建设。今年以来，持续保持违法建设查处的高压态势，加大拆除存量违建力度，坚决遏制违法建设的生长。</p> <p>(9) 加强渣土运输、建筑弃料监管。按照“部门联动、专项治理、集中整治”工作思路，我中心严格审批渣土、建筑</p>	<p>(1) 我街道通过路长制平台共处理各类问题36206件，处理问题数在七个街道中排名第二，问题类别涉及占道经营、乱堆乱放、油烟噪音等13类，切实发挥了“路长制”工作效用。</p> <p>(2) 今年累计出动620名执法人员、120辆执法车持续对汉南一中片区、朱家山片区开展摸排整治，排查中发现各类问题共计1200余件，均已第一时间报相关责任人进行整改。</p> <p>(3) 目前3处地块已全部完成改造。</p> <p>(4) 目前，以上区域投诉件明显下降，市容秩序得到明显改善。</p> <p>(5) 通过对市政设施和广告招牌规范整治，共整治违规招牌、橱窗广告200余处，拆除楼体广告2处，修复、更换辖区内破损井盖110余处，督促权属单位整改散落管线40余处，整治箱柜、电线杆、路名牌等市政设施40余处。</p> <p>(6) 通过排查整治，排查辖区内城镇燃气非居用户520户、各类燃气用户4082户，更换“三件套”700套，整改双气源用户14户，对发现的燃气安全隐患立查立改。今年已按照区安委会要求完成燃气非居用户“三件套”安装全覆盖，9月份程家山片区也已完成居民用户“三件套”更换全覆盖，12月底按照区安委会要求实现辖区居民用户更换“三件套”全覆盖。联合各社区及责任企业开展燃气安全宣传，今年以来共完成12次大型燃气安全宣传活动，起到了良好的宣传效果。今年以来，发现燃气违法22起，共计处罚2800元。</p>

		<p>料的运输环节。</p> <p>(10) 全面推行垃圾分类。今年7年开始在全街推行垃圾分类，重点打造1个垃圾分类示范单位、6个垃圾分类示范小区。</p>	<p>(7) 通过日常巡查、投诉举报等方式共办理油烟、噪音、绿化方面的诉求件235起，办理毁绿占绿违法案件46起，共处罚油烟、噪音、绿化方面违法行为47起，共计处罚16500元。</p> <p>(8) 今年图斑核查任务已完成，共拆除各类违法建设40处，拆除面积共计27400平方米，完成2023年度绩效目标105.39%。每月对辖区社区进行“拆违进社区”宣传活动，今年以来共宣传13次，处理查违类投诉件55件。</p> <p>(9) 针对违法行为，今年以来共下达《责令限期改正决定书》29份，累计处罚18起，处罚金额共计3.8万元。每周在辖区重点路段卡点进行治超治限专项整治工作，开展针对过往渣土、砂石建筑垃圾等货物运输涉嫌车辆超限超载、非法改装、运输易散落飞扬物品未覆盖及车身不洁等违法行为的专项整治行动。紧盯智慧渣土平台，处理疑似破坏北斗智能终端案件2起，处理疑似未经审批工地或未审批消纳点10起。</p> <p>(10) 前期已制定街道垃圾分类实施方案，成立工作专班，明确专人负责垃圾分类工作，建立垃圾分类管理制度，做好垃圾分类台账，督导三方公司、物业公司落实纱帽街道生活垃圾分类各项工作，鼓励村、社区发挥党建引领作用，发动党员、群众参与垃圾分类。全力推进垃圾分类设施建设，全年共更新破损垃圾容器290个、安装垃圾分类宣传展板60块、宣传栏8处，建设生活垃圾分类收集屋9座。积极开展垃圾分类宣传，全年共召开垃圾分类会议30余次、开展垃圾分类培训宣传活动250余次、开展回收进小区活动6次、开展大件垃圾收集活动6次、入户宣传11330余次、新闻媒体报道40余次。</p>
3	查处和控制违法	(1) 自然资源和规划执法方面。今年	(1) 全年查违类图斑移交水务58个，处置移交农村农业

	<p>建设以及执法下沉涉及城市管理和执法工作以外的自然资源、水务湖泊、卫生健康等管理和执法工作；</p>	<p>(2) 公共卫生执法方面。 (3) 农业农村执法方面。</p>	<p>局107个，暂缓豁免处置图斑80个，立案处置图斑31个。配合国土资源局调查处置占耕图斑52个，立案处置1个，水务执法整改2个。</p> <p>(2) 落实武汉市汉南区人民检察院检查建议书的要求，对萍萍养生馆、张健绿色健康养生馆、李氏正骨世家等店检查了相关证件和经营范围，同时宣传卫生执法条款及相关法律法规并下达《卫生监督意见书》，责令按《公共场所管理条例》《美容美发场所卫生规范》等条例法规整改落实。联合卫健局执法人员开展每月卫生执法检查，配合卫生执法案件整改12件。积极配合街道国卫复审工作，对辖区内的所有四小场所进行全面检查，目前辖区所有四小场所均贴有量化分级标识，无健康证或过期健康证的也已全部办理，后期将加强四小场所巡查，强化监管。</p> <p>(3) 对周家河村、通津村、江上村、江下村等区域农田进行日常巡查60次，有效制止了农户在农田上抢栽抢种行为。严格按照上级“非粮化”“非农化”专项清理工作通知和《纱帽街道办事处关于印发保护耕地的通知》的要求进行摸排排查和清理工作，针对今年纱帽街周家河村1处抢栽抢种树木行为，下达限期自行移除告知书，后全部自行移除。</p>
4	<p>市场规范化管理</p>	<p>(1) 调整人员结构。 (2) 加强市场人员管理。</p>	<p>(1) 结合路长制将纱帽市场划分三大片区实行包片</p>

	<p>的各项工作</p>	<p>(3) 改善市场硬件设施。 (4) 定期召开座谈会。 (5) 规范收取租金。 (6) 全面进行市场整治。</p>	<p>管理，严格定人定岗定责，由纱帽街道综合执法中心领导带队，每名领导包保一个片区。集中市场监管、交通、社区力量，将人员合理分布，明确划分职责。</p> <p>(2) 今年纱帽市场投入约 270 万经费引进第三方进行市场秩序维护，每月严格对第三方进行考核，7 月份扣除第三方 5600 元，开除一人。下一步将继续强化队伍作风建设，加强对市场管理人员、物业保安人员的管理，细化考核标准，严格考核奖惩，从形象、态度等方面对工作人员严格要求。</p> <p>(3) 水产区沟渠升级改造完毕，A、B 区地面完成防滑处理，对故障消防主机、损坏电路板及烟感报警器进行全面维修。</p> <p>(4) 定期组织召开市场商户代表座谈会，耐心倾听商户诉求，积极解决商户问题，拉近管理者与被管理者之间的距离，以争取商户配合。</p> <p>(5) 规范收取 2023 年度纱帽农贸市场 A 区、B 区内商户租金，全年共收取 70 户 56 万租金。</p> <p>(6) 一是清理流动摊贩，针对市场门口流动摊点占道问题严格按照市场划片管理模式安排人员定时定点守控，严防严控市场口流动摊点占道。每日早 7 点对纱帽市场全区域进行集中整治，对所有流动摊贩及时劝离。二是规范出店经营，要求每日 7:00-17:30 纱帽市场周边经营户统一线内经营且摆放有序，联合市场监管部门对市场外围无照经营、一店多租现象进行集中整治。三是配齐三防设施，对市场内的豆制品商户免费提供防蝇网等设施并监督商户正确使用，前期市场内三防设施已全部配备齐全，后期将持续督促、引导市场周边商户配备三防设施。四是强化卫生管理，制定市场卫生管理制度并上墙，各种制度职责标牌宣传板挂置整齐，制度公开并接受群众监督。</p>
--	--------------	--	---

			<p>安排专人清扫保洁、垃圾清运，对整个市场公共部位的日常清扫保洁和消杀工作，做到按标准全天候、全方位保洁。每周开展全区域卫生大扫除及清脏活动，对市场内乱堆乱放杂物进行清扫整治，对卫生死角、水产区、贩肉区等容易产生污水的点位加强巡查和清洁。做好市场垃圾分类工作，由市场第三方安排专人负责垃圾分类，严格按照考核标准做好台账整理、宣传、引导工作。</p> <p>五是规范宰鱼台，目前市场内部水产区商户已统一更换不锈钢宰杀台，市场外的商户属于私人门店，已宣传劝导其配备统一宰杀台。同时，保洁人员注意及时清理，及时收运水产垃圾，及时冲洗污水、血水，保证水产区域无垃圾、无积水。</p> <p>六是清理下水道，每周对下水道的垃圾进行疏通清理，清理市场内外井盖垃圾，确保各类排水、排污设施排放顺畅。</p> <p>七是规范车辆停放，规范非机动车停车位，采用“人海战术”，安排专人值守监管车辆摆放，做到车辆“随停随摆”。</p>
--	--	--	--

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。（该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释）

(八) 使用非财政拨款结余(含专用结余)：指事业单位按预算管理要求使用非财政拨款结余(含专用结余)弥补收支差额的金額。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务支出(类) 财政政府办公厅(室)及相关机构事务(款) 行政运行(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

2. 一般公共服务支出(类) 财政政府办公厅(室)及相关机构事务(款) 一般行政管理事务(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

3. 文化旅游与传媒支出(类) 文化和旅游(款) 群众文化(项): 反映群众文化方面的支出,包括基层文化馆(站)、群众艺术馆支出。

4. 社会保障和就业支出(类) 民政管理事务(款) 基层政权建设和社区治理(项): 反映开展城乡社区治理、城乡社区服务(乡村便民服务)、村(居)民自治、村(居)务公开、乡镇(街道)服务能力建设等基层政权建设和社区治理工作的支出。

5. 社会保障和就业支出(类) 行政事业单位养老支出(款) 行政单位离退休(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

6. 社会保障和就业支出(类) 行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7. 社会保障和就业支出(类) 行政事业单位养老支出(款) 机

关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

8. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于劣势和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

9. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除以上项目外其他应付社会保障和就业方面的支出。

10. 卫生健康支出（类）计划生育事务（款）计划生育服务（项）：反映计划生育服务支出。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

13. 城乡社区支出（类）城乡社区规划与管理（款）城乡社区规划与管理（项）：反映城乡社区、防灾减灾、历史名城规划制定与管理等方面的支出。

14. 城乡社区支出（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环

境卫生（项）：反映城乡社区道路清扫、垃圾清运与处理、公厕建设与维护、园林绿化等方面的支出

15. 农林水支出（类）农业农村（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

16. 农林水支出（类）水利（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

17. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

18. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

（十一）结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七) 机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八) 其他专用名词。

(根据本部门使用的其他专用名词补充解释)

第六部分 附件

一、2023年度纱帽街道综合执法中心项目绩效自评表/结果(摘要版)

武汉经济技术开发区(汉南区)纱帽街道综合执法中心绩效自评表

单位名称： 纱帽街道综合执法中心

填报日期：2024年5月6日

项目名称	纱帽街道综合执法中心经费				
主管部门	纱帽街道综合执法中心	项目实施单位		纱帽街道综合执法中心	
项目类别	1.部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.财政专项资金 <input type="checkbox"/>				
项目属性	1.持续性项目 <input type="checkbox"/> 2.新增性项目 <input checked="" type="checkbox"/>				
项目类型	1.常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2.延续性项目 <input type="checkbox"/> 3.一次性项目 <input type="checkbox"/>				
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)
	年度财政资金总额	1536.85	1500.2	98%	19.6
年度绩效目标 1 (XX分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)
	产出指标	数量指标	专项行动完成情况	100	100
		数量指标	违建、经营占道整治率	100	100
		数量指标	油烟噪投诉处理率	100	100
		数量指标	执法装备购置率	100	100
	效益指标	社会效益指标	社会效益指标	100	100
				
				
	满意度指标	质量指标	消费者满意	100	100
				
年度绩效目标 2					

.....					
.....					
偏差大或 目标未完成 原因分析	<p>经自评，2023 年度预算安排资金项目总体良好，资金使用率进一步提高，按照计划目标严格执行，科学、合理、依规分配。全年基本完成了各项绩效目标任务</p>				
改进措施及 结果拟应用方 案	<p>进一步完善预算绩效指标体系，规范设置各项绩效目标，丰富绩效运行监控方法，充分运用绩效评价结果。 下一步工作中，我们将切实履行预算绩效管理，按照预算绩效管理相关文件要求，采取有力措施，提高工作经费资金使用绩效，保障各项工作有序推进。</p>				

2024 年部门决算真实性核查情况记录表

被核查单位：纱帽街道综合金额执法中心

2024 年 8 月

序号	检查项目	检查意见	情况记录	备注
一	执行会计制度情况：核实单位执行会计制度是否正确；核实决算报表填列与执行会计制度是否吻合	(一) 执行制度正确：1.是；2.否	是	
		(二) 报表填列正确：1.是；2.否	是	
二	部门收支预决算对比情况 (Z01、Z01-1表)。核实年初预算数、调整预算数与财政部门批复的年初	(一) 年初预算数一致：1.是；2.否	是	
		(二) 调整预算数一致：1.是；2.否	是	

	部门预算、财政追加或减少预算指标通知数等是否一致			
三	部门决算收支（Z02、Z03、Z04表）与单位相关账务数是否一致	（一）收入按功能分类核算：1.是；2.否	是	
		（二）收入账表一致：1.是；2.仅款级一致；3.仅类级一致；4.仅总额一致；5.否	是	
		（三）支出账表一致：1.是；2.仅款级一致；3.仅类级一致；4.仅总额一致；5.否	是	
四	Z05表、Z05—1、Z05—2、Z05—3表与单位相关账务数是否一致，核实是否按功能分类和经济分类科目挂接“辅助核算项”或建	（一）支出按功能分类核算：1.是；2.否	是	
		（二）支出功能分类账表一致：1.是；2.仅款级一致；3.仅类级一致；4.仅总额一致；5.否	是	
		（三）支出按经济分类核算：1.是；2.否	是	
		（四）经济分类账表一致：1.是；2.仅类级一致；3.仅总额一致；4.否	是	
		（五）“三公经费”账表一致：1.是；2.否	是	
		（六）会议费、培训费账表一致：1.是；2.否	是	

	立台账，核实其填报依据			
五	Z06、Z05—2、Z08—2、Z10—2表预算项目（二级项目）等是否账表一致	(一) 分资金性质核算：1.是；2.否	是	
		(二) 按预算项目挂接辅助核算项：1.是；2.否	是	
		(三) 预算项目数据账表一致：1.是；2.否	是	
		(四) 预算项目与部门预算编制项目一致：1.是；2.否	是	
六	Z07、Z09表及Z08、Z10表与单位相关账务数是否一致，核实单位是否按资金性质挂接辅助核算项或建立台账；核实填报依据	(一) 分资金性质核算：1.是；2.否	是	
		(二) 已建台账：1.是；2.否	是	
		(三) 支出功能分类账表一致：1.是；2.仅款级一致；3.仅类级一致；4.仅总额一致；5.否	是	
		(四) 支出经济分类账表一致：1.是；2.仅类级一致；3.仅总额一致；4.否	是	
		(五) “三公经费”账表一致：1.是；2.否	是	
		(六) 会议费、培训费账表一致：1.是；2.否	是	
七	Z11、Z12表与单位相	(一) 分资金性质核算：1.是；2.否	是	
		(二) 已建台账：1.是；2.否	是	

	关账数是否一致, 核实是否按经济分类科目建立台账, 核实其填报依据	(四) 支出经济分类账表一致: 1.是; 2.仅类级一致; 3.仅总额一致; 4.否	是	
八	基本数字表 (F02 表)、机构运行信息表 (F03 表) 与实际情况是否相符, 核实相关填报依据	(一) 在职人员一致: 1.是; 2.否 (二) 离退休人员一致: 1.是; 2.否 (三) 机构一致: 1.是; 2.否	是 是 是	
九	往来资金财政专户余额账、表是否一致	(一) 是否独立核算: 1.是; 2.否 (二) 上年结余与本年年初数是否一致: 1.是; 2.否 (三) 单位年末结余与财政结余是否一致: 1.是; 2.否	是 是 是	
十	会计账簿设置、会计核算及软件使	(一) 账表科目设置是否一致: 1.是; 2.否 (二) 会计核算软件名称:	是 预算一体化会计核算系	

	用情况		统	
十一	公务卡开立和使用情况	(一) 公务卡是否应开尽开: 1. 是; 2. 否	是	
		(二) 非在编人员是否开立公务卡: 1. 是; 2. 否	否	
		(三) 公务卡使用范围是否落实到位: 1. 是; 2. 否	是	
十二	账户管理情况	(一) 一体化系统账户管理模块中单位账户是否全部备案: 1. 是; 2. 否	是	
		(二) 是否存在未经财政审批的账户: 1. 是; 2. 否	否	
		(三) 是否有银行账户改变用途: 1. 是; 2. 否	否	
		(四) 是否存在逾期账户: 1. 是; 2. 否	否	
		(五) 是否存在长期不使用账户: 1. 是; 2. 否	否	
		(六) 是否按资金存放要求选择开户银行: 1. 是; 2. 否	是	
		(七) 是否存在出租、出借账户的情况: 1. 是; 2. 否	否	
十三	决算批复情况	(一) 一级预算单位是否对所属二级预算单位决算进行批复: 1. 是; 2. 否; 3. 为二级预算单位	为二级预算单位	

